

Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening

Rammeaftale indgået mellem

Miljø- og Fødevareministeriet

og

Københavns Universitet

om forskningsbaseret myndighedsbetjening af
Miljø- og Fødevareministeriet med underliggende styrelser

2017-2020

Indhold

1.	Indledning	3
1.1	Strategiske sigtelinjer	4
2.	Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse	5
3.	Økonomi	6
3.1	Økonomiske rammer for aftalen	6
3.2	Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger	6
3.3	Bevillingsmæssige bindinger på aftalen	8
3.4	Betalingsbetingelser	8
3.5	Opfølgning og rapportering	8
3.6	Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører	9
3.7	Konkurrenceudsættelse	9
4.	Samarbejdsorganisation	10
4.1	Ledelsesgruppen	10
4.2	Chefgrupper	11
4.3	Mødeplan	12
4.4	Digital understøttelse af bestillinger og leverancer	12
4.5	Skriftlighed i universitetets rådgivning	12
4.6	KU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse	12
4.7	MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse	13
5.	Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter	14
5.1	Kvalitetssikring	14
5.2	Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter	14
6.	Særlige forhold for denne aftale	16
7.	Bestemmelser om regulering af samarbejdet	17
7.1	Aftaleperiode, rulning og opsigelse af aftalen	17
7.2	Tavshedspligt	17
7.3	Forskningsfrihed, offentliggørelse og aktindsigt	17
7.4	Databehandling, personhenførbare oplysninger	18
7.5	Rettigheder efter ophavsretsloven	19
7.6	Konfliktløsning ved tvister og misligholdelse	20
8.	Underskrift	21
Bilag 1.	Den gode bestilling og leverance	22
	God proces ved bestilling	22
	Bestillingsskema	23
	Ydelsesaftale Ressource- og samfundsøkonomi	Vedlagt
	Ydelsesaftale Skov og landskab	Vedlagt
	Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening	
	For Miljø- og Fødevarerministeriet inden for samfundsøkonomi	Vedlagt

1. Indledning

Rammeaftalen er indgået mellem Miljø- og Fødevarerministeriet (MFVM) og Københavns Universitet (KU) for perioden 2017-2020. Rammeaftalen underskrives af departementschefen for MFVM og rektor for KU. Rammeaftalen vedrører forsknings- og udviklingsopgaver som grundlag for forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Rammeaftalens formål er at sikre tilvejebringelsen af forskningsbaseret myndighedsbetjening¹ til MFVM fra KU. Rammeaftalen etablerer rammerne for et samarbejde mellem parterne for at sikre, at KU gennemfører forskning, som kan understøtte MFVM's forvaltningsmæssige opgaver, samt sikre at KU har den viden og de kompetencer, der kræves for at levere forskningsmæssig understøttelse inden for de fagområder, der er omfattet af rammeaftalen.

Rammeaftalen beskriver de overordnede rammer og vilkår for samarbejdet mellem MFVM og KU og vedlægges ydelsesaftaler med tilhørende arbejdsprogrammer, som beskriver KU's forskningsbaserede myndighedsbetjening af MFVM. Rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler (herefter aftalen) er 4-årig med forbehold for vedtagelse af de enkelte års finanslove og ruller årligt for en ny 4-årig periode.

Aftalen omfatter aktuelt to ydelsesaftaler, som beskriver den forskningsbaserede myndighedsbetjening inden for følgende faglige områder:

- Ressource- og samfundsøkonomi
- Skov og landskab

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening i henhold til ovenstående ydelsesaftaler varetages af Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning (IGN) og Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi (IFRO) i henhold til aftalerne om Det Nationale Center for Skov, Landskab og Planlægning (S&L)² samt Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi (IFRO)³ ved Det Natur og Biovidenskabelige Fakultet (SCIENCE) på KU. Hertil kommer rammeaftale vedr. samfundsøkonomi på miljøområdet, som udmønter MFVM's bevilling til opgaver vedr. ressource- og samfundsøkonomi (§ 24.34.30.10) gennem et konsortium mellem KU og AU.

Ved rulning af aftalen kan der indgås nye ydelsesaftaler med mulighed for at inddrage andre institutter på KU. Ligeledes kan ydelsesaftaler opsiges, jf. afsnit 3.7 samt retningslinjer for konkurrenceudsættelse i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret*

¹ Forskningsbaseret myndighedsbetjening er defineret i bemærkningerne til universitetslovens § 2, stk. 4, og dækker de i lov nr. 326 af 5/5 2014 § 2 anførte opgavetyper, som med universitetsreformen blev overført fra de tidligere sektorforskningsinstitutter til universiteterne.

² S&L er et tværgående centersamarbejde mellem Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning (IGN) og Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi (IFRO), som leverer forskningsbaseret myndighedsbetjening til MFVM i medfør af det aftalegrundlag, som lå til grund for etableringen af S&L som et selvstændigt center ved den daværende Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole (KVL) pr. 1. januar 2004 i henhold til universitetslovens § 31, stk. 1. Aftalegrundlaget omfatter bl.a. 'Ressortaftale mellem Fødevarerministeriet, Miljøministeriet og Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling', 18-06-2003, der videre inddrog anbefalinger fra en embedsmandsgruppe om 'Målsætninger og principper for sektorforskning i Danmark', 22-10-2002.

³ Om den forskningsbaserede myndighedsbetjening fremgår følgende af IFRO's vedtægt under formålet, jf. § 4, stk. 1: "4) udføre forskningsbaseret myndighedsbetjening i relation til fødevarerøkonomiske og ressourceøkonomiske problemstillinger; 5) varetage myndighedsbetjening af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri herunder at bidrage med viden som grundlag for politikformulering og til forberedelse af politikimplementering i relation til EU's fælles landbrugs- og fiskeripolitik samt andre politikker vedr. fødevareresektoren;"

myndighedsbetjening med tilknyttet bilag⁴. Indgåelse af nye ydelsesaftaler eller opsigelse af nuværende ydelsesaftaler påvirker som udgangspunkt ikke rammeaftalens generelle vilkår, jf. dog afsnit 7.1.

1.1 Strategiske sigtelinjer

KU udfører forskning af høj kvalitet inden for ydelsesaftalernes faglige områder med henblik på, at myndighedsbetjeningen er forskningsbaseret og sker på basis af den nyeste viden.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening skal være fremsynet og effektiv i forhold til at løse centrale samfunds- og erhvervsmæssige udfordringer indenfor MFVM's ressortområde. Den forskning, som KU udfører i henhold til nærværende aftale, skal understøtte sektorudviklingen, herunder videns- og teknologioverførslen til erhverv og andre interessenter.

Parternes strategiske sigtelinjer for aftalen er beskrevet i ydelsesaftalernes afsnit 1.2 med udgangspunkt i MFVM's strategiske målbilleder og relevante strategier på KU. Ydelsesaftalerne med tilhørende arbejdsprogrammer udmønter de strategiske sigtelinjer gennem konkrete forskningsindsatser og større strategiske opgaver. KU vil i videst muligt omfang søge gearing af MFVM's bevilling gennem relevante forskningsprojekter, som ligger inden for aftalens strategiske sigtelinjer og økonomiske ramme.

KU udnytter synergimulighederne mellem den forskningsbaserede myndighedsbetjening og KU's øvrige formål, herunder uddannelse og innovation. KU forpligter sig til at sikre robuste forskningsmiljøer inden for aftalens økonomiske og faglige rammer, som kan levere kvalificeret rådgivning til MFVM.

⁴ Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinjer-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde

2. Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse

Ydelsesaftalerne beskriver den faglige ramme for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som KU udfører i henhold til denne aftale. Hver ydelsesaftale omfatter en række indsatsområder, inden for hvilke parterne opbygger og udvikler et strategisk samarbejde. Tabel 1 er en oversigt over de aktuelle ydelsesaftaler og indsatsområder under denne rammeaftale.

Tabel 1. Oversigt over ydelsesaftaler og indsatsområder under rammeaftalen med KU

Ydelsesaftale	Indsatsområder
Ressource- og samfundsøkonomi	International økonomi og politik indenfor landbrug og fiskeri
	Fødevareforbrug, sundhed og velfærd
	Fødevareproduktion, teknologi og markedsforhold
	Analysen af samfundsøkonomiske konsekvenser af national og EU-regulering
	Fiskeriøkonomi og forvaltning
	Økonomiske modeller af miljøregulering
	Værdisætning af miljøeksternaliteter og andre ikke-markedsomsatte goder
	Design af virkemidler til regulering
	Skov- og landskabs økonomi, -planlægning og politik
	Internationale aftaler om handel og naturressourcer på skovområdet
Skov og landskab	Skovens funktioner, økologi og drift
	Skovens biodiversitet og habitater
	Skovens produkter
	Planlægning af landskab og byer
	Friluftsliv, sundhed og naturturisme

Ydelsesaftalerne beskriver de ydelser, som KU forventes at levere inden for hvert indsatsområde. Som bilag til den enkelte ydelsesaftale udarbejdes et arbejdsprogram, hvor de konkrete opgaver beskrives, som planlægges udført i det/de kommende år.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening omfatter fire ydelseskategorier:

- Forskningsbaseret rådgivning
- Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed
- Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik overvågning- og datavirksomhed
- Forskning og generel kompetenceopbygning

Forskningsbaseret rådgivning

Planlagte og faste løbende opgaver samt ad hoc bestillinger i det enkelte år, fx akutte bestillinger til lovforberedende arbejde, udredninger og evalueringer mv.

Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed

Opretholdelse af fagligt og teknisk beredskab til hurtig og effektiv løsning af akutte og aktuelle situationer.

Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik datavirksomhed

Gennemførelse af forskningsbaseret overvågning og monitorering (eventuelt organiseret i fagdatacentre), herunder specifikke monitoreringsopgaver, nationale og internationale datarapporteringsopgaver samt drifts-, vedligeholdelses- og dataudviklingsopgaver.

Forskning og generel kompetenceopbygning

Forskning og kompetenceopbygning inden for MFVM's indsatsområder for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder tiltrækning af ekstern finansiering på strategisk vigtige områder til gearing af MFVM's bevilling.

3. Økonomi

3.1 Økonomiske rammer for aftalen

Aftalen udmønter MFVM's aktuelle bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening, som fremgår af finanslovens § 24.34.30 (Forskningsbaseret myndighedsbetjening fra Københavns Universitet) og omfatter den tidligere konkurrenceudsatte bevilling til samfunds- og ressourcøkonomi, samt Uddannelses- og Forskningsministeriets (UFM) bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening på KU, som fremgår af § 19.23.05, jf. § 19.22.01.⁵⁶ Tabel 2 viser, hvordan bevillingerne er fordelt mellem ydelsesaftalerne med forbehold for, at bevillingen tilvejebringes på de årlige bevillingslove.

Den økonomiske ramme for ydelsesaftalen Ressource- og samfundsøkonomi er 15,8 mio. kr. i 2017, herunder 5,3 mio. kr. fra § 24.34.30 samt 8,3 mio. kr. og 2,2 mio. kr. fra § 19.23.05, jf. § 19.22.01. Den økonomiske ramme stiger til 16,0 mio. kr. fra 2018 og frem, herunder 5,1 mio. kr. fra § 24.34.30 samt 8,7 mio. kr. og 2,3 mio. kr. fra § 19.23.05, jf. § 19.22.01. Ydelsesaftalen Ressource- og samfundsøkonomi indeholder opgaver vedr. skovøkonomi og -politik, som på baggrund af den nuværende ressourcefordeling mellem de faglige temaområder er opgjort til at udgøre 2,2 mio. kr. i 2017 og 2,3 mio. kr. i 2018-2020 (indekseret).

Den økonomiske ramme for ydelsesaftalen Skov og landskab er 10,9 mio. kr. i 2017 svarende til 13,1 mio. kr. til generel myndighedsbetjening fra § 19.23.05, jf. § 19.22.01 fraregnet 2,2 mio. kr. til opgaver i ydelsesaftalen Ressource- og samfundsøkonomi. Den økonomiske ramme for Skov og landskab stiger til 11,3 mio. kr. fra 2018 og frem svarende til 13,6 mio. kr. til generel myndighedsbetjening fra § 19.23.05, jf. § 19.22.01 fraregnet 2,3 mio. kr. til opgaver i ydelsesaftalen Ressource- og samfundsøkonomi.

Tabel 2. Den økonomiske ramme i årene 2017-2020 i mio. kr.

Ydelsesaftale	2017	2018	2019	2020
Ressource og samfundsøkonomi	15,8	16,1	16,1	16,1
Skov og landskab	10,9	11,3	11,3	11,3
I alt	26,7	27,4	27,4	27,4

3.2 Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger

Myndighedsbetjeningen er kendetegnet ved et højt grundlæggende forskningsomfang. Aftalens bevilling budgetteres derfor anvendt til forskning og generel kompetenceopbygning samt indirekte omkostninger knyttet hertil som vist i tabel 3. Denne andel medregnes ved opgørelsen af de samlede udgifter til offentlig forskning, udvikling og innovation, jf. 1-procentmålsætningen.

⁵ I forbindelse med fusionen mellem Forskningscenter for Skov & Landskab og Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole blev der ved ressortomlægningen af S&L ved Finanslov 2004 overført i alt 23,5 mio. kr. fra det nuværende Miljø- og Fødevarerministerium til det nuværende Uddannelses- og Forskningsministerium til fortsat opgavevaretagelse inden for området, hvoraf 12,2 mio. kr. vedrørte opgaver direkte relateret til myndighedsbetjening, mens den resterende del vedrørte den bagvedliggende forskning herfor. Andelen som direkte vedrører myndighedsbetjening er opført under § 19.22.01 (Uddannelses- og Forskningsministeriet, Københavns Universitet) svarende til 13,6 mio. kr. i 2016 til S&L, som herudover stiller den nødvendige bagvedliggende forskning til rådighed. Den bagvedliggende forskning er i forrige kontrakt opgjort til 8,4 mio. kr.

⁶ I anmærkningerne til Københavns Universitets § 19.22.01 på Finansloven 2016 er det beskrevet, hvilke forhold aftalen mellem IFRO og MFVM regulerer: "Der udføres forskningsbaseret myndighedsbetjening for Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri vedrørende opgaver i relation til fødevarøkonomi. Bevillingen er opført på denne hovedkonto og svarer i 2015 til ca. 8,7 mio. kr. til myndighedsbetjening.

Parterne er enige om at udvise fleksibilitet i forhold til den forventede anvendelse af den økonomiske ramme, jf. tabel 3, i tilfælde af pludseligt opståede eller andre uventede begivenheder.

I forbindelse med rulningen budgetterer MFVM og KU hvor stor en andel af den samlede bevilling, som går til indirekte omkostninger, jf. tabel 3. Formålet er at sikre transparens omkring hvor stor en andel af bevilling, der finansierer ledelse, administration, forskningsmæssige infrastruktur, bygninger mv. Andelen budgetteres for den enkelte ydelsesaftale med henblik på at afspejle konkrete forhold omkring den forskningsmæssige infrastruktur.

Herunder beskrives andelen af indirekte omkostninger under ydelsesaftalerne. Når MFVM og KU i 2017 aftaler en samlet model for opgørelse af indirekte omkostninger, anvendes denne ved nye ydelsesaftaler, ligesom modellen kan implementeres i eksisterende ydelsesaftaler ved genforhandling.

Tabel 3. Parternes forventede anvendelse af den økonomiske ramme i 2017

Ydelsesaftale		I alt	Forskning	Forskningsbaseret rådgivning	Indirekte omk.
Ressource- og samfundsøkonomi	§24.34.30	5,3	1,8	1,8	1,6
	§ 19.23.05, jf. § 19.22.01 (Opgaver i relation til fødevareøkonomi)	8,3	2,0	4,4	1,9
	§ 19.23.05, jf. § 19.22.01 (Opgaver vedr. skovøkonomi og -politik)	2,2	0,8	0,4	1,0
	I alt	15,8	4,9	6,6	4,5
Skov og landskab	§ 19.23.05, jf. § 19.22.01 (Generel myndighedsbetjening)	10,9	4,4	1,7	4,8
I alt		26,7	9,0	8,3	9,3

Bevillingen på § 19.23.05, jf. § 19.22.01 udmøntet i ydelsesaftalen Skov og landskab (generel myndighedsbetjening) samt ydelsesaftalen Ressource- og samfundsøkonomi (opgaver vedr. skovøkonomi og –politik) er indikativt fordelt med 44 % af den samlede bevilling til indirekte omkostninger, jf. specificering i ydelsesaftalen Skov og landskab, mens 40 % går til forskning og kun 16 % går til ad hoc forskningsbaseret rådgivning, jf. tabel 3.

I 2017 arbejder parterne sammen med Uddannelses- og Forskningsministeriet på at afklare placeringen af de 8,4 mio. kr., som blev overført til KVL (i dag KU SCIENCE) ved indfuseringen i 2004. Ved eventuel tilbageførelse af midlerne til aftalen sigter parterne mod at nedbringe andelen af bevillingen, som går til finansiering af indirekte omkostninger (jf. ovenstående samlede model for KU's indirekte omkostninger), samt at midlerne fordeles ligeligt mellem forskning og forskningsbaseret rådgivning.

Bevillingen på § 19.23.05, jf. § 19.22.01 udmøntet i ydelsesaftalen Ressource- og samfundsøkonomi (opgaver i relation til fødevareøkonomi) er 8,3 mio. kr. i 2017 svarende til 130 månedsværk, hvoraf ca. 79 månedsværk inkl. indirekte omkostninger anvendes til konkrete myndighedsopgaver og yderligere 5 månedsværk inkl. indirekte omkostninger reserveres til anvendelse efter konkret aftale. Bevillingen øges til 8,7 mio. kr. i 2018 svarende til 136 månedsværk, hvoraf ca. 82 månedsværk inkl. indirekte omkostninger anvendes til konkrete myndighedsopgaver og yderligere 6 månedsværk inkl. indirekte omkostninger reserveres til anvendelse efter konkret aftale. Der anvendes aktuelt en overhead på 30 %. Det svarer til i 2017, at 23 % af den samlede bevilling går til finansiering af indirekte omkostninger mens 24 % går til forskning og 53 % går til forskningsbaseret rådgivning, jf. tabel 3. Parterne vil justere fordelingen mellem forskning og forskningsbaseret rådgivning i forbindelse med det ovenfor nævnte arbejde omkring genopretning af bevillingen på § 19.23.05, jf. § 19.22.01, og etablering af en samlet model for KU's indirekte omkostninger i 2017.

Bevillingen på § 24.34.30 udmøntet i ydelsesaftalen Ressource- og samfundsøkonomi er indikativt fordelt med maksimalt 50 % til opretholdelse og udvikling af forskningsgrundlaget og de øvrige 50 % til myndighedsbetjening og aftalte forskningsopgaver, som yderligere fordeles med 20 % til faste opgaver, 60 % til årligt aftalte opgaver og 20 % til ad hoc-opgaver. Den samlede bevilling svarer i 2017 til 45 månedsværk inklusiv indirekte omkostninger. Der anvendes en overhead på 44 %. jf. vedlagte *Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening for Miljø- og Fødevareministeriet inden for samfundsøkonomi*. Det svarer til, at 30 % af den samlede bevilling går til finansiering af indirekte omkostninger, mens 35 % går til forskning og 35 % går til forskningsbaseret rådgivning, jf. tabel 3.

KU arbejder løbende på at effektivisere opgavevaretagelsen via faglige og administrative synergivevinster, så som bedre kapacitetsudnyttelse, administrative forenklinger, procesoptimeringer m.v. Konkrete omprioriteringer af opgaver og opgavebortfald kan efter aftale med MFVM indgå i effektiviseringsindsatsen efter den sædvanlige procedure for prioritering af opgaver.

3.3 Bevillingsmæssige bindinger på aftalen

MFVM's bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening fra KU for opgaver vedr. ressource- og samfundsøkonomi (§ 24.34.30) udmøntes i henhold til vedlagte *Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening for Miljø- og Fødevareministeriet inden for samfundsøkonomi*.

UFM's bevilling til opgaver vedr. fødevareøkonomi (§19.23.05) udmøntes i henhold til nærværende aftale og er ikke underlagt bevillingsmæssige bindinger. UFM's bevilling til opgaver vedr. skov og landskab (§19.23.05) udmøntes ligeledes i henhold til nærværende aftale og er underlagt følgende bevillingsmæssige bindinger.

Opgaver for Geodatastyrelsen og Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering

Geodatastyrelsen var i en periode en del af ministeriet, og i den periode blev der i mindre omfang løst opgaver for denne styrelse. Geodatastyrelsen er nu delt i Geodatastyrelsen og Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering og repræsentanter fra begge styrelser deltager i den faglige planlægningsgruppe (se afsnit 4).

Opgaver for Erhvervsstyrelsen

Emner inden for lands- og byplanlægning er ressortoverført til Erhvervs- og Vækstministeriet, Erhvervsstyrelsen. Repræsentanter fra Erhvervsstyrelsen deltager i den faglige planlægningsgruppe (se afsnit 4).

3.4 Betalingsbetingelser

MFVM overfører bevillingen under nærværende aftale med KU med 1/12 rater af bevillingen fra § 24.34.30 ved udgangen af hver måned. Bevillingen udbetales i henhold til Moderniseringsstyrelsens retningslinjer.

3.5 Opfølgning og rapportering

For hver ydelsesaftale nedsættes en chefgruppe (se afsnit 4) som er ansvarlig for den løbende opfølgning på den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder bl.a. om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.

Chefgruppen for hver ydelsesaftale behandler en halvårsrapportering, som KU udarbejder med frist den 15. september i indeværende år samt en årsrapportering med frist den 1. maj det efterfølgende år. Til brug herfor er KU forpligtet til at rapportere bevillingsanvendelsen for den enkelte ydelsesaftale fordelt på indsatsområder. I tillæg hertil rapporterer KU i årsrapporteringen på den faktiske fordeling på forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger, jf. tabel 3. Halvårs- og årsrapporteringen udarbejdes på baggrund af en skabelon, som udarbejdes af MFVM og KU i fællesskab. KU udarbejder på baggrund heraf en sammenfatten-

de halvårs- og årsrapportering, som forelægges ledelsesgruppen. I tillæg hertil kan MFVM og KU aftale publikationer til formidling af den forskningsbaserede myndighedsbetjening.

3.6 Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører

Rammeaftalen og ydelseaftalerne skal bidrage til at sikre langsigtede og stabile rammer for den forskning og kompetenceopbygning, der er forudsætningen for forskningsbaseret myndighedsbetjening af høj kvalitet.

For at sikre den bedst mulige opgaveløsning og en effektiv udnyttelse af MFVM's samlede ressourcer til forskningsbaseret myndighedsbetjening er parterne enige om, at KU samarbejder med andre universiteter, hvor det er hensigtsmæssigt og kan forbedre den faglige kvalitet af myndighedsbetjeningen. Samarbejdet kan ske på nedenstående måder. Målet er at samle de stærkeste forskningsmiljøer om de pågældende opgaver og sikre relevante forskningsinstitutioner bringes i spil inden for områder, hvor de har komplementære kompetencer.

Ved etablering af samarbejder og konsortier, jf. nedenfor, skal de udbudsretlige ramme vurderes konkret i hvert enkelt tilfælde.

I. KU kan på konkrete områder, hvis parterne er enige herom, etablerer *forpligtende afgrænsede samarbejder* på tværs af relevante forskningsmiljøer i forbindelse med en konkret tidsafgrænset rådgivningsopgave. De øvrige forskningsinstitutioner, der inddrages, kan i givet fald honoreres som underleverandører inden for nærværende aftale og tilhørende bevilling.

II. I forhold til længerevarende eller tilbagevendende opgaver eller ved etablering af et nyt større forskningsområde kan der etableres *forpligtende længerevarende samarbejder (konsortier)* med inddragelse af andre forskningsinstitutioner. Konsortier kan etableres, hvis parterne er enige herom.

III. MFVM har mulighed for at indhente en *supplerende vurdering ('second opinion')* fra en anden national eller international forskningsinstitution i forhold til konkrete leverancer inden for denne aftale. Målet er i særlige tilfælde at kunne skabe ekstra sikkerhed om kvaliteten af et givent fagligt grundlag. Den supplerende vurdering kan fx omfatte vurderinger af metode, datagrundlag samt konkrete beregninger mv. KU stiller relevant forskning og data til rådighed inden for rammerne af afsnit 7.5. Supplerende vurderinger finansieres uden for aftalen.

IV. KU er forpligtet til at sikre, at kvaliteten af og grundlaget for den forskningsbaserede myndighedsbetjening på universitetet indgår som særskilt evalueringspunkt i de periodiske internationale forskningsevalueringer, universitetet gennemfører af institutterne. KU formidler resultatet af de internationale evalueringer til MFVM via ledelses- og chefgrupperne. MFVM har endvidere mulighed for at anmode Uddannelses- og Forskningsministeriet om at initiere en evaluering af KU's forskning eller forskningsmiljøer, hvortil KU stiller relevant forskning og data til rådighed inden for rammerne af afsnit 7.5.

3.7 Konkurrenceudsættelse

MFVM kan beslutte at konkurrenceudsætte aktiviteter under denne aftale. Ved en eventuel konkurrenceudsættelse følges retningslinjer for konkurrenceudsættelse, der er aftalt i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag⁷.

⁷ Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde

4. Samarbejdsorganisation

Samarbejdet mellem MFVM og KU forankres i to samarbejdsfora på ledelsesniveau:

1. Ledelsesgruppe for den samlede aftale, som er øverste besluttende forum og overordnet ansvarlig for rulning af og opfølgning på rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler og arbejdsprogrammer, jf. afsnit 4.1.
2. Chefgruppe for hver ydelsesaftale, som er ansvarlig for genforhandling af og opfølgning på den enkelte ydelsesaftale med tilhørende arbejdsprogram, jf. afsnit 4.2.

MFVM og KU indgår i tillæg til ovenstående samarbejdsfora i en teknisk faglig dialog om konkrete opgaver inden for aftalen under iagttagelse af principper for armslængde, transparens og universitetets metodefrihed.

Ledelses- og chefgrupperne kan – i det omfang der er behov herfor – nedsætte faglige arbejdsgrupper, udvalg mv. Det faglige samarbejde skal inddrage relevante fagkompetencer på tværs af MFVM og KU. Der udarbejdes et kommissorium med angivelse af formål og opgaver samt rollefordeling mellem MFVM og KU under iagttagelse af principper for armslængde og transparens således, at KU's faglige rådgivning er uafhængig og ikke kan betvivles.

For ydelsesaftalen Skov og landskab videreføres den faglige planlægningsgruppe med faglige nøglepersoner fra Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning, Miljøstyrelsen, NaturErhvervstyrelsen, Erhvervsstyrelsen, Geodatastyrelsen, Styrelsen for Digitalisering og Effektivisering samt IGN. Planlægningsgruppen beskrives nærmere i ydelsesaftalen Skov og landskab.

Hertil kommer Centerbestyrelse for Skov & Landskab samt Bestyrelse for Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi, der sammensættes i henhold til vedtægterne for S&L hhv. IFRO. Af S&L's vedtægter fremgår under Centerbestyrelsens opgaver, § 6, stk. 1, at "bestyrelsen rådgiver centerlederen og varetager efter delegation fra dekanen følgende opgaver: 1) fører tilsyn med den daglige ledelse af S&L inden for rammene af centrets generelle strategi; 2) behandler beslutninger om S&L's strategi, arbejdsprogram, budget, årsregnskab og årsrapport inden for universitetets rammer og efter oplæg fra centerlederen; 3) foretager løbende opfølgning på S&L's virksomhed efter oplæg fra centerlederen." Af IFRO's vedtægter fremgår under Bestyrelsens opgaver, § 6, stk. 1, at "bestyrelsen rådgiver instituttets institutleder og træffer efter delegation fra dekanen beslutning om følgende forhold: 4) indgår aftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening med Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri om opgaverne nævnt i § 4, pkt. 4 og 5, efter indstilling fra institutlederen. Aftalen godkendes af dekanen fsva. legalitet og ressourceforbrug." Sekretariatsfunktionen for bestyrelserne varetages af S&L og IFRO.

4.1 Ledelsesgruppen

Ledelsesgrupperne sammensættes af ledelsesrepræsentanter fra MFVM og KU. Ledelsesgrupperne har det overordnede ansvar for rulning af aftalen og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening på tværs af ydelsesaftalerne. Tabel 3 viser bemandingen af ledelsesgruppen. Ledelsesgruppen sekretariatsbetjenes af et aftalesekretariat bestående af repræsentanter fra ministeriet og universitetet. Ledelsesgruppens sammensætning kan ændres ved beslutning i ledelsesgruppen.

Tabel 3. Bemanding af ledelsesgruppe for MFVM og KU.

Institution	Deltagere	Navn
MFVM	Afdelingschef, DEP (Formand)	Anders Mikkelsen
	Vicedirektør, NAER	Emil Fannikke/Anders Klöcker
	Kunde- og Udviklingsdirektør, FVST	Annelise Fenger
	Vicedirektør, SVANA	Hans Christian Karsten
	Vicedirektør, MST	Claus Torp
	Vicedirektør, NST	Signe Nepper Larsen

KU	Prodekan, SCIENCE	Erik Bisgaard Madsen
	Instituteder, IFRO	Bo Jøllensmark Thorsen
	Instituteder, IGN	Claus Beier

Ledelsesgruppens rolle og ansvar

- Gensidig vidensdeling om forskning og projekter af relevans for aftalen.
- Strategisk dialog i forhold til politiske og faglige tendenser med relevans for myndighedsbetjeningen.
- Styrke det langsigtede samarbejde mellem parterne med henblik på fortsat kompetenceopbygning, herunder vedligeholdelse af de aktiviteter og metoder m.v., der kræves for at levere og udnytte kvalificeret og relevant myndighedsbetjening.
- Vurdere om der er behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser på tværs af ydelsesaftalerne, herunder vurdere om der er behov for ændringer i ressourceindsatsen til ydelsesaftalerne.
- Drøfte faglige og administrative synergier.
- Drøfte og optimere faglige og administrative arbejdsgange mellem KU og MFVM.
- Drøfte større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov.
- Drøfte flytning/konkurrenceudsættelse af opgaver.
- Rulle den samlede aftale, herunder foretagne prioriteringer mellem ydelsesaftaler samt sikre udmøntning af de strategiske sigtelinjer
- Godkende og indstille samlet aftale for det kommende år til underskrift.
- Godkende halvårsrapportering for samlet aftale, herunder drøfte evt. indstillinger fra chefgrupper.
- Godkende årsrapportering for samlet aftale, herunder drøfte evt. indstillinger fra chefgrupper.

4.2 Chefgrupper

En chefgruppe for en ydelsesaftale sammensættes af repræsentanter fra MFVM's fagenheder og KU's forskningsmiljøer på chefniveau. Chefgruppen er inden for sit faglige område ansvarlig for den faglige tilrettelæggelse af samarbejdet, herunder den årlige rulning af ydelsesaftalen med tilhørende arbejdsprogram og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening i henhold til arbejdsprogrammet. Chefgruppen sekretariatsbetjenes af den ansvarlige styrelse/departementet, som er formand for chefgruppen, med input fra og i tæt samarbejde med KU og evt. arbejdsgrupper. Bemandingen af chefgruppen fremgår af ydelsesaftalens afsnit 3.

Chefgruppens rolle og ansvar

- Gensidig vidensdeling om forskning og projekter af relevans for aftalen.
- Strategisk dialog i forhold til politiske og faglige tendenser med relevans for myndighedsbetjeningen.
- Tilrettelægge det faglige samarbejde, så både aktuelle og langsigtede strategiske behov tilgodeses.
- Vurdere opgavemængden og eventuelt prioritere udførelsen af opgaver, så de er afstemt ressourcerne afsat til indsatsområderne i overensstemmelse med ydelsesaftalen.
- Vurdere om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.
- Rulning af ydelsesaftale (arbejdsprogram og evt. justering af indsatsområder) på baggrund af faglige input, herunder vurdere eventuelle behov for ændret ressourcefordeling og evt. indstille forslag om omprioriteringer til ledelsesgruppen.
- Udarbejde halvårsrapportering for ydelsesaftalen, herunder drøfte indstillinger fra opgaveansvarlige samt evt. indstille til ledelsesgruppen.
- Udarbejde årsrapportering for ydelsesaftalen, herunder drøfte indstillinger fra opgaveansvarlige samt evt. indstille til ledelsesgruppen.
- Efter behov nedsættes faglige arbejdsgrupper mv. som sikrer teknisk faglig dialog mellem MFVM's fagenheder og KU's forskningsmiljøer.

4.3 Mødeplan

Ledelsesgruppen afholder to møder årligt (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår godkendes årsrapporteringen for sidste års aftale (jf. afsnit 3.5) og der gives indspil til strategiske sigtelinjer for næste år, herunder bl.a. vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser, drøftelse af større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår godkendes halvårsrapporteringen for indeværende års aftale (jf. afsnit 3.5) og aftalen for næste år godkendes og indstilles til underskrift.

Chefgruppen afholder to møder årligt (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår godkender og indstiller årsrapporteringen for sidste års aftale (jf. afsnit 3.5) og der gives input til de strategiske sigtelinjer for næste år til ledelsesgruppen, herunder bl.a. vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår godkender og indstiller halvårsrapporteringen for indeværende års aftale (jf. afsnit 3.5) og på baggrund af faglige input færdiggøres og indstilles rulningen af næste års ydelsesaftale og arbejdsprogram til ledelsesgruppen.

Årlig rulning af aftalen

Senest i september måned indkalder formanden for hver chefgruppe til et møde, hvor MFVM præsenterer oplæg til næste års opgaver med tilhørende uddybende beskrivelse af baggrund for og forventet omfang af hver opgave. Så vidt muligt baserer dette oplæg sig på en løbende dialog med de relevante fagmiljøer på KU. Løbende opgaver og opgaver af flere års varighed opdateres om nødvendigt i forhold til sidste års beskrivelser. KU gennemfører på denne baggrund en vurdering af omfang og forventet ressourceforbrug mhp. at prioritere opgaverne til næste år, herunder evt. komme med konkrete forslag til omprioritering i forhold til tidligere år.

4.4 Digital understøttelse af bestillinger og leverancer

MFVM etablerer en Forskningsbank, som digitalt understøtter bestillinger og leverancer mhp. at sikre systematik, transparens og overblik. Den fulde implementering af Forskningsbanken sker i løbet af 2017. Bestillinger fra MFVM og leverancer fra KU skal ske via MFVM's Forskningsbank som beskrevet i bilag 1.

4.5 Skriftlighed i universitetets rådgivning

Universitetets rådgivning af ministeriet sker altid skriftligt i form af blandt andet rapporter, noter mv. Skriftligheden understøttes endvidere af de almindelige procedurer omkring rådgivningsleverancen. I tilfælde af telefonisk rådgivning, hvor MFVM vil citere eller henvise til KU, eller hvor en sag afgøres på grundlag af rådgivningen fra KU, udarbejder MFVM efter en fast skabelon et telefonnotat, som sendes til godkendelse af universitetet.

I de tilfælde, hvor der nedsættes styre- eller følgegrupper i tilknytning til rådgivningsopgaver, formuleres et kommissorium, som skal skabe klarhed omkring roller, kompetencer og eventuel rammesætning for løsningsrum. Universitetet kan alene deltage som faglig rådgiver, og universitetets faglige anbefalinger og rådgivning skal fremgå skriftligt af afrapportering.

MFVM og universitetet er underlagt de almindelige offentligretlige regler om notatpligt mv. Aftalens bestemmelser ændrer ikke herpå.

4.6 KU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse

KU kan frit planlægge sin interessentinddragelse i universitetets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. KU har to ovennævnte bestyrelser, Centerbestyrelse for Skov & Landskab samt Bestyrelse for Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi. I tillæg hertil formidler KU relevante resultater inden for ydelsesaftalernes indsatsområder til MFVM, erhverv og

andre interessenter samt til offentligheden, jf. generelle forpligtelser i universitetsloven. Øvrige formidlingsaktiviteter aftales mellem MFVM og KU i ydelsesaftalerne.

KU forpligter sig til løbende og på eget initiativ at informere MFVM om relevante forskningsstrategier, resultater af forskningsaktiviteter, rapporter, nyheder, konferencer, internationalt samarbejde, og lignende indenfor ydelsesaftalernes område af relevans for ministeriets arbejde. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM tilsvarende giver KU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at KU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor, jf. afsnit 4.6.

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på KU's hjemmeside.

4.7 MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse

MFVM kan frit planlægge sin interessentinddragelse i ministeriets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. MFVM har tre rådgivende strategiske interessentnetværk på tværs af ministeriets aftaler med universiteterne med henblik på, at relevante interessenter informeres om og kan komme med input til den forskningsbaserede myndighedsbetjening. De rådgivende strategiske interessentnetværk er tematisk opdelt og går på tværs af de enkelte aftaler om myndighedsbetjening.

MFVM forpligter sig til løbende og på eget initiativ at informere KU om politiske og forvaltningsmæssige strategier, handlingsplaner samt andre initiativer og forhold af betydning for KU's forskning og forskningsbaserede myndighedsbetjening. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM giver KU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at KU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor, jf. afsnit 4.5.

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på MFVM's hjemmeside.

5. Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

5.1 Kvalitetssikring

KU er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Den sektorrelaterede forskning er underlagt samme kvalitetssikring som universiteternes øvrige forskning. KU fastlægger retningslinjer for kvalitetssikring af myndighedsbetjeningen.

KU's halvårs- og årsrapporteringer skal gøre det muligt for parterne at følge systematisk op på kvaliteten af bestillinger og leverancer, jf. afsnit 3.5.

I det omfang KU foretager eksterne reviews af forskningsmiljøer omfattet af aftalen orienterer KU MFVM om de overordnede resultater heraf.

5.2 Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

Der er fuld åbenhed om de forsknings- og rådgivningsopgaver, som KU leverer i henhold til aftalen. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter leverancens aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3.

I tillæg hertil kan det for konkrete opgaver være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i forbindelse med udarbejdelse af universitetets leverancer. Målet med *Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter* (se nedenfor) er at sikre klare rammer for eventuel inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen, herunder at inddragelsen alene omfatter rent faglige input, mens interessetilkendegivelser henvises til ministeriet og det politiske system.

Modellen nedenfor beskriver fem tiltag til åbenhed i forbindelse med udarbejdelsen af konkrete rådgivningsopgaver. Modellen anvendes ikke på den løbende driftsmæssige overvågning og monitoringsopgaver, som KU foretager for MFVM. Tiltag 1 er udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Tiltag 1 anvendes som udgangspunkt på alle opgaver og kan evt. suppleres af tiltag 2-5.

Tiltag 2-5 er mulige yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen, hvor dette i særlige tilfælde vurderes relevant i forhold til den konkrete opgave. Her gælder samtidig udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Det forventede ressourceforbrug i forbindelse med yderligere tiltag til inddragelse af eksterne parter indregnes i det samlede ressourcetræk og tidsplan for opgaven på linje med øvrige delleverancer. Uanset hvilke yderligere tiltag der vælges til inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen

I den årlige rulning af arbejdsprogrammet aftaler den ansvarlige styrelse og KU i hvilke konkrete opgaver, det kan være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen (tiltag 3-5). Den ansvarlige styrelse kan frit vælge at anvende tiltag 2. Tiltagene kan anvendes uafhængigt af hinanden og kombineres efter behov. Parterne skal være enige om anvendelsen af tiltag 3-5 i konkrete opgaver.

Alle tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter anvendes under hensyntagen til

armslængdeprincippet og KU's frihed til metodevalg. Der er krav om skriftlighed ved afholdelse af møder, afgivelse af bemærkninger mv. for at sikre transparens om processen.

Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

1. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Ingen yderligere tiltag til inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen.
2. Den ansvarlige styrelse inddrager relevante eksperter og interessenter omkring bestillingen, inden den afgives til universitetet.
3. Universitetet udarbejder projektdokument for den aftalte leverance med forudsætninger, metodevalg, datagrundlag mv. Den ansvarlige styrelse offentliggør projektdokumentet på sin hjemmeside med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender relevante faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering inddrager disse i relevant omfang inden projektets igangsættelse og i udarbejdelsesfasen. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
4. Universitetet udarbejder sin leverance. Den ansvarlige styrelse offentliggør leverancen inkl. bilag og øvrigt relevant materiale på sin hjemmeside med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering kan inddrage disse i relevant omfang i et eventuelt tillægssdokument, som vedlægges den endelige leverance. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
5. Den ansvarlige styrelse nedsætter en rådgivende faglig følgegruppe med henblik på, at relevante eksterne parter kan bidrage med faglige og tekniske input til projektet og dermed medvirker til at sikre en bred tilgang til data og sektorspecifik viden. Parterne skal i enighed aftale og beskrive følgegruppens konkrete rolle og inddragelsesproces i projektføreløbet. Universitetet har fuld metodefrihed og vurderer selv faglige og tekniske bidrag.

Modellen for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter evalueres i 2018.

6. Særlige forhold for denne aftale

Finanslovens § 24.71.03.10 anfører 4,4 mio. kr. i 2017 til myndighedsrelaterede skovovervågningsopgaver, der udføres ved IGN i relation til ydelsesaftalen Skov og landskab, jf. vedlagte kontrakt vedr. skovovervågning. Der er synergi mellem nærværende aftale og kontrakten vedr. skovovervågning, idet data og resultater fra skovovervågningen anvendes i forskningen og aftalen medfinansierer Fagdatacenter Skov og andre områder af skovovervågningen.

Hertil kommer kontrakt vedr. samfundsøkonomi, som udmønter MFVM's bevilling til opgaver vedr. ressource- og samfundsøkonomi (§ 24.34.30.10) gennem et konsortium mellem KU og AU, jf. vedlagte *Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening for Miljø- og Fødevarerministeriet inden for samfundsøkonomi.*

7. Bestemmelser om regulering af samarbejdet

De gensidige forpligtelser i henhold til denne aftale reguleres ved de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag⁸.

7.1 Aftaleperiode, rulning og opsigelse af aftalen

Aftalen er 4-årig og gælder for perioden 2017-2020. Aftalen rulles årligt for en ny 4-årig periode. Den årlige rulning angår primært opgaveporteføljen samt justering i henhold til udviklingen i den økonomiske ramme.

Rulning

Udover den årlige rulning af aftalen kan hver part anmode om øjeblikkelig ændring af aftalen, såfremt der indtræder væsentlige ændringer i partens forudsætninger for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen, herunder bevillingsmæssige ændringer på finansloven.

Såfremt en part ønsker ændring af aftalen som følge af væsentlige ændringer, skal parten meddele dette skriftligt til den anden part. Meddelelsen skal indeholde en redegørelse for de forhold, som parten mener, udgør væsentlige ændringer i forudsætningerne for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen. Der er en gensidig forpligtelse til orientering om væsentlige ændringer hurtigst muligt.

Opsigelse af aftalen

Opsigelse af aftale for 2017-2020 og beslutning om konkurrenceudsættelse kan varsles inden udgangen af 2017 med virkning fra 1. januar 2021, jf. de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag.

7.2 Tavshedspligt

Parterne er underlagt forvaltningsretlige regler om tavshedspligt. Aftalen indebærer ikke en udvidelse af reglerne om tavshedspligt.

KU afgør selv i overensstemmelse med egne procedurer og i henhold til gældende ret, om der foreligger tavshedspligt i forbindelse med en rådgivningsleverance eller oplysninger i denne og i givet fald dens udstrækning, herunder om der er grundlag for at udsætte offentliggørelse af rådgivningsleverancen eller oplysninger heri, indtil begrundelsen ikke længere er til stede. MFVM kan gøre KU opmærksom på, at en rådgivningsleverance efter MFVM's vurdering helt eller delvist kan være omfattet af tavshedspligt. Dette skal altid ske skriftligt og være begrundet. Parterne skal rådføre sig med hinanden ved evt. tvivsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt. På denne måde sikres et fuldt oplyst beslutningsgrundlag.

7.3 Forskningsfrihed, offentliggørelse og aktindsigt

KU har efter universitetslovens § 2 forskningsfrihed og pligt til at værne om KU og de enkelte forskeres forskningsfrihed samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

⁸ Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde.

KU har ret og pligt til at offentliggøre eller på anden vis gennem innovation eller undervisning at nyttiggøre samtlige relevante resultater af leverancer i henhold til denne aftale. KU kan offentliggøre resultater i henhold til almindelige retningslinjer for god videnskabelig praksis. Udgangspunktet er altid, at leverancer frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering.

KU's og forskeres adgang til at udbrede kendskab om deres konkrete arbejde med rådgivningsleverancerne er alene begrænset i det omfang, oplysninger er omfattet af reglerne om tavshedspligt, jf. pkt. 7.2. Adgangen til at oplyse om informationer, der allerede er kendte, og som indgår i grundlaget for rådgivningsleverancer, herunder f.eks. officiel statistik, allerede publicerede artikler mv., kan ikke begrænses.

KU har, uanset at offentliggørelsestidspunktet udskydes, ret til at indsende patentansøgninger om intellektuelle rettigheder og videnskabelige artikler til bedømmelse.

Parterne kan aftale at udsætte offentliggørelsen af en rådgivningsleverance i op til 7 arbejdsdage efter leverancens aflevering til MFVM. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med bestilling af opgaven, men kan også indgås eller ændres senere i takt med rådgivningsleverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser.

KU kan frit offentliggøre øvrige forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale. For offentliggørelsen af større forskningsrapporter og artikler med væsentlige nye forskningsresultater gælder dog følgende:

- KU skal senest 7 arbejdsdage inden offentliggørelsen orientere MFVM herom og sende kopi af materialet, der ønskes offentliggjort. Parterne kan konkret aftale en kortere frist. Parterne er ikke forpligtet til at orientere om særskilt offentliggørelse af delelementer, når materialet er offentliggjort.
- Hvis KU vurderer, at projektet indeholder nye forsknings- og udviklingsresultater, som kan have væsentlig samfundsmæssige konsekvenser, skal KU inden offentliggørelsen tillige orientere MFVM særskilt herom i forbindelse med fremsendelsen af materialet.

Parterne er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til denne aftale. Parterne skal ved evt. tvivsspørgsmål rådføre sig med hinanden om, hvorvidt den anden part ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigtsanmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for den anden part. Hver part træffer afgørelse ud fra en selvstændig vurdering.

7.4 Databehandling, personhenførbare oplysninger

Såfremt en part behandler personhenførbare oplysninger (databehandleren) som databehandler på vegne af den anden part (den dataansvarlige), skal databehandleren udføre denne opgave efter instruks fra den dataansvarlige. Databehandleren skal i henhold til gældende lovgivning træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Hvis databehandleren overlader behandlingen af den dataansvarliges data til en underdatabehandler, er databehandleren i så fald ansvarlig for underdatabehandlerens aktiviteter.

Databehandleren skal løbende foretage revision af databehandlerens ydelser til den dataansvarlige, og resultatet af en sådan revision skal efter anmodning sendes til den dataansvarlige. I tilfælde af sikkerhedsbrist skal databehandleren uden unødigt ophold give den dataansvarlige meddelelse herom. Databehandleren har ansvar for at koordinere opklaringsarbejdet ved konstateret eller begrundet mistanke om sikkerhedsbrud. Hændelsen og resultatet rapporteres via egen sikkerhedsorganisation til den dataansvarlige.

7.5 Rettigheder efter ophavsretsloven

Ejerskab til rådgivnings- og forskningsleverancer, herunder ophavsrettigheder efter ophavsretsloven, tilhører den part, der har frembragt disse.

MFVM erhverver en royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til rådgivnings- og forskningsleverancer. MFVM's brugsret er ubegrænset mht. tid, sted og antal og omfatter eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse for og af

- i. de ansatte i MFVM med underliggende institutioner,
- ii. fysiske og juridiske personer, der arbejder for eller samarbejder med MFVM, eller MFVM som myndighed har forpligtelser overfor, herunder leverandører, nationale institutioner, EU's institutioner samt andre internationale institutioner.
- iii. fysiske og juridiske personer, der ikke er omfattet af pkt. i og ii ovenfor, fx borgere og virksomheder i Danmark, i EU eller internationalt, herunder i forbindelse med videregivelse af rådgivnings- og forskningsleverancer ved evt. konkurrenceudsættelse eller opgavevaretagelse m.v.

Ved eksemplar fremstilling i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – kopiering i papirformat samt uploading til og downloading fra internettet.

Ved tilgængeliggørelse i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – spredning af fysiske kopier, præsentation for fysisk tilstedeværende modtagere, udsendelse i radio og tv samt tilrådighedsstillelse på internettet.

MFVM og tredjemand, jf. i-iii, har desuden royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til underliggende materiale, der er inkorporeret i rådgivnings- og forskningsleverancer, fx i form af data, koder, beskrivelser og dokumentation, i det omfang det er nødvendigt for at kunne udnytte den ovenfor beskrevne brugsret til rådgivnings- og forskningsleverancer.

MFVM's anvendelse af rådgivnings- og forskningsleverancer og underliggende materiale i henhold til i-iii skal altid ske med behørig kildehenvisning.

MFVM og tredjemand, jf. i-iii, har bl.a. i forbindelse med eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse i forhold til skriftlige leverancer (rapporter o.l.) ret til at formidle disse og i den forbindelse forkorte, opdele og oversætte resultaterne af rådgivnings- og forskningsleverancerne i MFVM's navn.

Parternes supplerende aftaler om særlige forhold for data og databaser mv. fremgår af afsnit 6.

Eksisterende software, modeller, registre og tilknyttede systemer, der vedligeholdes/ajourføres af Forskningsinstitutionen med henblik på, at MFVM kan udøve sine opgaver, kan være underlagt særskilte aftaler, jf. afsnit 6.

Omfanget af MFVM's brugsret for rådgivnings- og forskningsleverancer om udarbejdelse af ny software, modeller, registre, databaser og tilknyttede systemer o. lign. i forhold til muligheden for at MFVM og tredjemand kan foretage funktionelle og andre ændringer, aftales konkret. MFVM og KU er dog enige om i 1. kvartal 2017 at afklare og opnå enighed om rækkevidden af sådanne brugsrettigheder i forhold til modeller og software. Resultaterne heraf indarbejdes i en tillægsaftale til nærværende rammeaftale.

Såfremt rådgivnings- og forskningsleverancerne på nogen måde bearbejdes af MFVM skal dette fremgå, og enhver anvendelse skal ske med respekt for ophavsmanden. KU er ikke ansvarlig for nogen form for ændring foretaget af MFVM eller tredjemand.

Hvis tredjepart har rettigheder til (en del af) rådgivnings- og forskningsleverancer, garanterer KU, at disse rettigheder er tilstrækkeligt klareret, således, at MFVM kan udnytte sine brugsrettigheder i overensstemmelse med denne aftale. Såfremt det ikke er muligt at foretage den fulde klarering i forhold til ma-

aterialer, skal KU oplyse MFVM herom. KU skal desuden oplyse MFVM om, hvilke brugsrettigheder der så gælder i forhold til det pågældende materiale, hvorefter MFVM tager stilling til, hvorvidt materialet alligevel skal benyttes. I tilfælde hvor MFVM stiller eget eller tredjemands materiale til rådighed for KU, garanterer MFVM, at materialet er tilstrækkeligt klareret. Parterne skal gensidigt holde den anden part skadesløs i henhold til dansk rets almindelige regler for krav, der måtte opstå som følge af, at tredjeparts rettigheder ikke er tilstrækkeligt klareret, såfremt en part har undladt at oplyse den anden part herom.

KU skal, når MFVM forlanger det eller senest ved aftalens ophør, vederlagsfrit udlevere kopi af rådgivnings- og forskningsleverancerne samt underliggende materiale, hvis sidstnævnte udgør en integreret del af leverancerne og MFVM har de licenser, der skal til for at åbne leverancerne, i et sædvanligt format, som MFVM umiddelbart kan anvende.

Såfremt MFVM eller tredjemand på vegne af MFVM stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for KU, kan dette materiale anvendes frit i forbindelse med KU's opfyldelse af rammeaftalen. Tilrådighedsstillelse indebærer ikke overdragelse af ejerskab til materialet, der ved rammeaftalens ophør tilbageleveres til MFVM af KU.

KU kan beholde en referencekopi af rådgivnings- og forskningsleverancerne og det inkorporerede materiale til brug for videre forskning og opbevare kopier af alt modtaget og bearbejdet materiale. Persondata slettes i det omfang, det er påkrævet i henhold til dansk ret.

Hvis parterne vælger en open source løsning i forbindelse med en konkret rådgivnings- og forskningsleverance bortfalder ovenstående bestemmelser i dette afsnit og der udarbejdes en særskilt tillægsaftale herom.

7.6 Konfliktløsning ved tvister og misligholdelse

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, herunder enhver tvist vedrørende aftalens, fortolkning, gyldighed, opsigelse eller ophævelse, er underlagt dansk ret.

Tvister om aftalen, fx om misligholdelse, søges løst ved forhandling mellem aftalens parter i det rette samarbejdsforum, jf. afsnit 4. Der er krav om skriftlighed for at sikre transparens om processen.

Ved uenighed kan chefgrupperne forelægge sager for ledelsesgruppen. Ved fortsat uenighed kan ledelsesgruppen forelægge sagen for KU's rektor og MFVM's departementschef med henblik på forhandling/mægling. Uddannelses- og Forskningsministeriet kan evt. inddrages.

8. Underskrift

For Miljø- og Fødevareministeriet

20/12.16

Dato

Departementschef

For Københavns Universitet

19/12/16

Dato

Rektor

Bilag 1. Den gode bestilling og leverance

MFVM bruger dette skema, når KU skal udføre en opgave under den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Skemaet bruges til opgaver, der finansieres via rammeaftalerne. Bestillingskemaet skal sendes via Forskningsbanken <http://forskningsbank.mfvm.dk>.

Der er undtagelser fra denne fremgangsmåde. For eksempel er der faste tilbagevendende opgaver som ikke bestilles, for eksempel overvågningsopgaver som kører år efter år. Der er desuden fortrolige bestillinger, som sendes udenom Forskningsbanken.

Ansatte i MFVM kan læse mere om dette på ministeriets fælles intranetside for forskningsbaseret myndighedsbetjening og under Hjælp i Forskningsbanken.

God proces ved bestilling

1. **Brug bestillingsskabelonen** som en hjælp til at lave bestillingen så klar som muligt. Skabelonen hjælper med at komme omkring oplysninger det er vigtigt for universitetet at have, for at kunne give et brugbart svar. Kontakt *altid* universitetets kontaktperson på opgaven, for at sikre forventningsafstemning forud for bestilling. Vend gerne udkastet med kollegaer og universitetets kontaktperson. Få det herefter godkendt af relevant chef inden du sender bestillingen via Forskningsbanken.
2. **Send bestillingen via Forskningsbanken** <http://forskningsbank.mfvm.dk>, som sørger for at bestillingen sendes til universitetet. Forskningsbanken er MFVM's interne online system til at bestille og dele viden fra universiteterne. Hvis bestillingen undtagelsesvis er fortrolig sendes den direkte til universitetet via e-mail. Se tabel nedenfor.
3. **Hastebestillinger følges altid op** ved at ringe direkte til universitetet. Se tabel nedenfor.

Ydelsesaftale	Send fortrolige bestillinger til:	Ved hastebestillinger ring til:
Ressource- og samfundsøkonomi	Funktionsmail: myndighed@ifro.ku.dk cc. Jesper Sølvér Schou Jette Bredahl Jacobsen jss@ifro.ku.dk ; jbj@ifro.ku.dk	Jesper Sølvér Schou Tlf. 35 33 69 01 Jette Bredahl Jacobsen Tlf. 35 33 17 46
Skov og landskab	Vivian Kvist Johannsen Marie Frost Arndal vkj@ign.ku.dk mfa@ign.ku.dk	Vivian Kvist Johannsen Tlf. 3533 1699 Marie Frost Arndal Tlf: 3533 1670

4. **Brug tid på forventningsafstemning.** Skriftlig kommunikation er ikke nødvendigvis nok, og det er givet godt ud at tage et opstartsmøde med kontaktpersonen på universitetet, f.eks. via videolink/skype/lync.
5. **Brug tid på feedback.** Både universitetet og ministeriet har gavn af et godt samarbejde med brugbare leverancer. Derfor er det vigtigt at tale sammen undervejs og til slut, så begge parter løbende lærer af samarbejdet.
6. **Del leverancen.** Når du har modtaget et svar fra universitetet skal det deles i Forskningsbanken.

Bestillingsskema

1. Bestillingens titel:

Klik her for at angive tekst.

2. Hvem bestiller opgaven?

- Departementet
- NaturErhvervstyrelsen
- Fødevarestyrelsen
- Miljøstyrelsen
- Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning
- Naturstyrelsen
- Kystdirektoratet

Navn på kontaktperson i MFVM: Klik her for at angive tekst.

E-mail: Klik her for at angive tekst.

Tlf.: Klik her for at angive tekst.

Svar sendes til (husk evt. cc): Klik her for at angive tekst.

3. Hvornår bestilles opgaven?

Dato for bestilling: __. __. 2017

4. Deadline for opgaven?

Tidsfrist for levering: den __. __. 201__

Offentliggørelse sker som beskrevet i rammeaftalen.

5. Opgavetype

Det er vigtigt for håndtering af opgaven, at dette punkt udfyldes. Hvis det drejer sig om en ny opgave, kræver det en forventningsafstemning for at finde ud af, om opgaven kan løses inden for rammerne af aftalen. Du skal derfor kontakte Signe Anthon (sigan@mfvm.dk, tlf. 91334741) for alle opgaver under Ressource- og Samfundsøkonomi ydelsesaftalen, eller Helle Pilsgaard (hapi@svana.dk, tlf. 72542616) for alle opgaver under Skov & Landskab ydelsesaftalen. Du skal også kontakte disse, hvis du forventer, at der bliver brug for indkøb af data fra f.eks. Danmarks Statistik.

- Ny opgave, der ikke er beskrevet i arbejdsprogrammerne for 2017
- Opgave i arbejdsprogram med ID-nummer: Klik her for at angive tekst.

6. Hvad bestilles?

Her kan du spore universitetet ind på omfanget og karakteren af den besvarelse du ønsker.

- Et kort, faktuel svar til brug i styrelse eller departement
- Et notat kun med allervigtigste litteraturhenvisninger – ca. sidetal: Klik her for at angive tekst.
- Et fagligt bidrag til beslutningsoplæg, svar til Folketinget m.m.
- Rapport med grundig faglig redegørelse, gerne med fyldige litteraturhenvisninger fra ind- og udland
- Kommentarer til et dokument. Angiv relevante sider, hvis dokumentet er stort: Klik her for at angive tekst.
- Deltagelse i møde
- Deltagelse i arbejdsgruppe, f.eks. ifm. lovforberedende arbejde
- Andet: Klik her for at angive tekst.

7. Valg af sprog

- Besvarelsen ønskes på dansk
- Besvarelsen ønskes på engelsk
- Universitetet kan vælge, om man ønsker at skrive på dansk eller engelsk

8. Detaljeret beskrivelse af problemstillingen

Beskriv problemstillingen herunder baggrunden for bestillingen, samt formålet. Angiv eventuelt vigtige milepæle og ønsker til proces.

Beskriv eventuelle forslag til data, materialer og andet, der kan understøtte universitetets arbejde.

Det er vigtigt, at bestillingen er præcis og entydig, således at de bidragende forskere kan komme med forslag til, hvordan bestillingen kan imødekommes, typisk i form af en projektbeskrivelse, og levere en besvarelse, der kan anvendes. Sørg for forventningsafstemning i tillæg til denne beskrivelse, for projekter af et vist omfang.

Vedlæg evt. separat projektbeskrivelse udarbejdet af universitetet på basis af dialog og forventningsafstemning.

Klik her for at angive tekst.

9. Evt. andre relevante oplysninger, som kan have relevans for universitetets opgaveløsning

Klik her for at angive tekst.