



Miljø- og Fødevarerministeriet

# Design guide

April 2016

## Intro

Denne designguide introducerer Miljø- og Fødevareministeriets designprogram, giver retningslinjer for brug af grundelementerne på ministeriets og dets institutioners forskellige kontaktoverflader og viser eksempler til inspiration.

Grundelementerne i Miljø- og Fødevareministeriets designprogram er logo, farver og typografi. Der er fastlagt et koncept for, hvordan grundelementerne bruges, så de udgør en samlet visuel identitet, der tydeliggør ministeriet og dets institutioner som afsender på tværs af medier.

Der er udarbejdet skabeloner i Word og InDesign for publikationer, faktaark og Powerpoint.

Designet er endnu ikke udfoldet på hjemmesiderne.





Miljø- og Fødevareministeriet

# Grund- elementer

## Bomærke

I Miljø- og Fødevareministeriets logo er en unik og signalgivende kongekrone det identitetsbærende element.

Kronen er en fortolkning over den danske enevolds-krone, så den i form og farve relaterer sig til ministeriets ressortområde. I kronens former er forskellige figurer og organisk symbolik indbygget: Egebladet med reference tilbage til Chr. V's kronets egeblød; et agern, korn og frø, bristefærdige knopper og skud; de bugtede grafiske linjer mimer kyst- og landskabsstrækninger mens bladene gengivet i både positiv og negativ også er formen på blæretang og ruccola. Kronens bøjler er geviret på kronhjorten i skovene og bølgerne på havene og samler enderne til én enhed; et ministerium der står for natur, miljø, fødevarer, fiskeri og landbrug.

Det er en uhøjtidelig krone, der med sine åbne linier signalerer lydhørhed og folkelighed og samtidig har et fast fundament af planlægning og præcision. Kronen og designprogrammet er udviklet til at afspejle både den myndighed og den moderne organisation, som Miljø- og Fødevareministeriet er.





**Miljø- og Fødevareministeren**



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
NaturErhvervstyrelsen



**Miljø- og Fødevareministeriet**



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Miljøstyrelsen



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Departementet



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Naturstyrelsen



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Fødevarestyrelsen



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Kystdirektoratet



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Styrelsen for Vand- og  
Naturforvaltning

## Logo - DK

Miljø- og Fødevare-ministeriets logo består af en krone og et navnetræk.

Ministeren, ministeriet, departementet og de fem institutioner har hver deres logovariant.



Logo 1



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Departementet

Logo 2



**Miljø- og  
Fødevareministeriet**  
Departementet

Logo med flere institutioner/enhedsnavn



**Miljø- og  
Fødevareministeriet**

Fødevarestyrelsen og  
NaturErhvervstyrelsen

Eksempel med Stag Sans Light



**Miljø- og  
Fødevareministeriet**

Fødevarestyrelsen og  
NaturErhvervstyrelsen

Eksempel med Arial Regular.

## Logoveritioner

Logoet findes i 2 udgaver for at opnå den største fleksibilitet.

### Logo 01 (1 linje)

Logo med ministeriets navn på en linje – består af en krone og et navnetræk placeret til højre for kronen. Logoet anvendes til elementer i bred-format - f.eks. visitkort og PowerPoint.

### Logo 02 (2 linjer)

Logo med ministerietsnavn på to linjer – Logoet anvendes til små elementer - f.eks. brev- og dokumentskabeloner og publikationer i høj-format.

### Logo med enhedsnavn

Hvis flere institutioner skal være afsender samtidig følges eksemplet til venstre.

Institutionerne/enhedsnavnene sættes med Stag Sans Light i samme punktstørrelse som logoet - og med en linies afstand herfra. Der tilføjes et "og" imellem institutionerne.

Alternativt kan institutionerne skrives med Arial Regular.

Eksempel på logo på skilt



Eksempel på logo til sociale medier m.m.



## Logoveritioner til særlige formater

De mange kontaktpunkter for ministeriet stiller særlige krav, hvor det har været nødvendigt at udvikle specielle logoer. Fx til skilte i skoven og til Facebook.

Her vises to eksempler på specialdesignede logoer:

**På skilte og materiel** er det muligt at krone og navnetrækkets indbyrdes placering skal ændres i forhold til et givent format. Feks. på Naturstyrelsens små næsten kvadratiske skilte på de røde stolper i statsskovene placeres kronen centreret med et mindre navnetræk, ligeledes centreret, neden for.

**Kvadratiske logoer** til brug på de sociale medier og andre steder, hvor der er brug for et kvadratisk billede/ logo, er der udarbejdet særlige logoer. Disse logoer har koncernens krone og institutionens navnetræk i fed. Kronen har samme størrelse, mens institutionsnavn spænder ud i kvadraten.



## Logo - UK

Miljø- og Fødevareministeriets logo er oversat til engelsk.



## Logo - DE



**Dänisches Ministerium für  
Umwelt und Lebensmittel**



**Dänisches Ministerium für  
Umwelt und Lebensmittel**  
Dänisches Amt für  
Landwirtschaft und Fischerei



**Dänisches Ministerium für  
Umwelt und Lebensmittel**  
Dänisches Veterinär-  
und Lebensmittellamt



**Dänisches Ministerium für  
Umwelt und Lebensmittel**  
Dänisches Amt für  
Naturverwaltung



**Dänisches Ministerium für  
Umwelt und Lebensmittel**  
Dänische Küstenbehörde



**Dänisches Ministerium für  
Umwelt und Lebensmittel**  
Dänisches Amt für Wasser  
und Naturschutz



**Dänisches Ministerium für  
Umwelt und Lebensmittel**  
Dänisches Umweltamt

Miljø- og Fødevarerministeriets logo er oversat til tysk.

Pantone 560 / CMYK 80.25.60.80



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Departementet

Black



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Departementet

White



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Departementet

## Logoets farver

Det originale logo er i farven Pantone 560. Der findes derudover en version i CMYK og en i RGB.

Logoet skal så vidt muligt bruges i farver. Hvis det ikke er muligt findes også en sort og en hvid version.

### Logofiler

Logoerne findes i to DK-versioner og en UK-version. Alle logoversioner er udarbejdet i en række forskellige formater og farvevarianter.

Til tryk skal der bruges ai-filer, som findes i forskellige udgaver:

- "cmyk" til fire-farve tryk
- "pms" til specialfarver
- negative logoer
- sort/hvid logoer

På skærm skal der bruges:

- jpg-fil
- png-fil
- svg-fil til web brug (findes kun i farve)

Logo-versionerne findes på **MFVM.dk**



## Logo - respektafstand

Logoet skal placeres i forhold til ydre kanter og øvrig tekst.

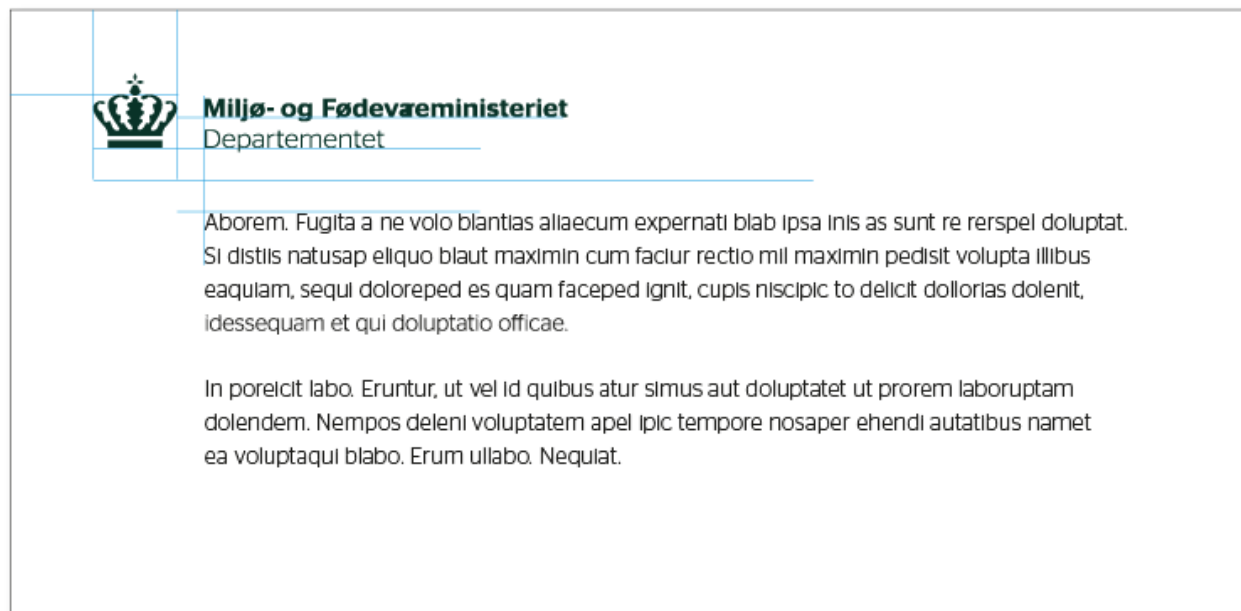
### 1. Minimums respektafstand fra kronen til ydre kanter

Afstanden (x) er lig med kronens bredde. Afstanden til andre elementer er en x-bredde. Det samme gælder for afstanden til formatets kant på publikationer.

### 2. Minimums respektafstand fra navnetrækket til øvrig tekst

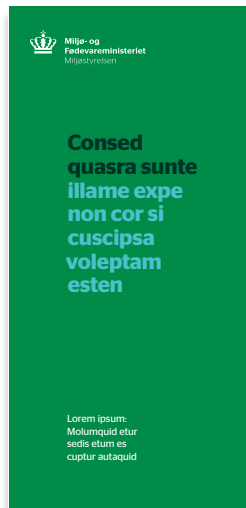
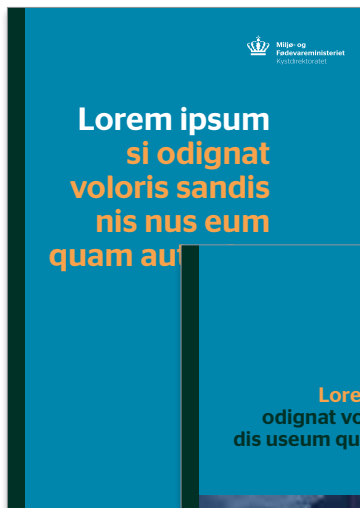
Afstanden (y) måles fra grundlinjen i første tekstlinie til grundlinjen i næste tekstlinie.

De viste minimumsafstande er **ikke** en guide for placering af tekst og grafik i forhold til logo, men viser alene en absolut minimumsafstand, som skal respekteres.





PowerPoint



Publikationsforsider



Faktaark



## Design

Miljø- og Fødevareministeriets design er opbygget omkring et enkelt og funktionelt udtryk, som er fleksibelt i brug.

Der er plads til lange titler, full-bleed fotos og ressourcevenlige skabeloner uden så meget farve til in-house print.

Farvekombinationer, varierende overskriftstørrelser og fotos kan på samme tid differentiere emnerne fra hinanden og sikre en genkendelighed på tværs af emner og medier – ikke mindst på tværs af alle Miljø- og Fødevareministeriets institutioner.

Der arbejdes ud fra en lodret akse, som kommer til udtryk i opsætningen på f.eks publikationer, faktaark, PowerPoint, og hvor det ellers er muligt

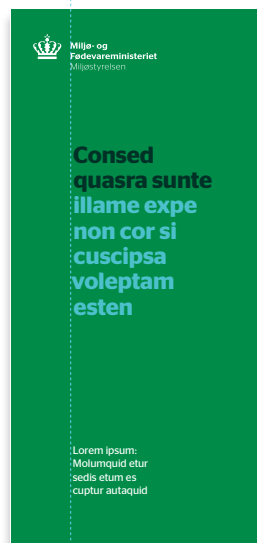
Her er vist et lille udvalg af eksempler. Se de øvrige sider i designmanualen for flere eksempler og uddybende forklaring.



A4 publikation, højformat



PowerPoint, bredformat



M65 publikation, højformat



Visitkort, bredformat

## Logoets placering

På emner i bredformat anvendes Logo O1 (en linje). På emner i højformat anvendes Logo O2 (to linjer).

Logo placeres i øverste højre hjørne. Overskriften står højrejusteret, så den flugter med kronens bagkant. Mindre og mere underordnet tekst placeres længere nede på formatet, er venstrejusteret og holder forkant med kronens højre side.

Er pladsen begrænset placeres logo i øverste venstre hjørne, og tekster står venstrejusteret og holder forkant med navnetrækket.

## Kronen som grafisk element

### Lille krone

Kronen kan bruges som et lille grafisk ikon – i f.eks. footer på PowerPoint og forbindelse med afsenderinformation på bagsiden af publikationer.

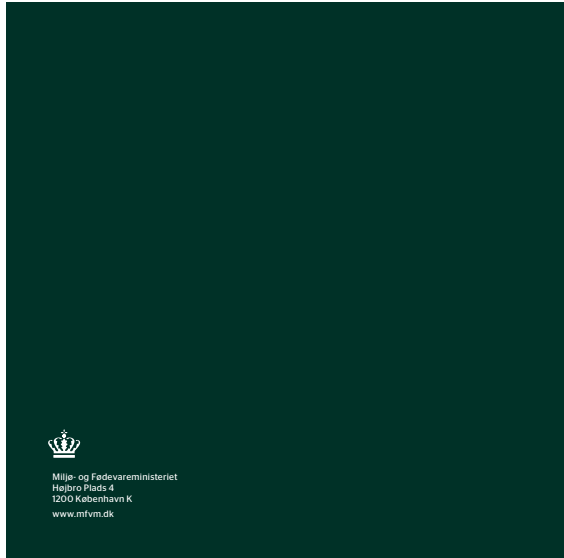
Kronen optræder aldrig som ikon på sider, hvor der også er logo.

### Stor krone

Kronen kan bruges som udsmykning på emner som f.eks. gratulationskort og samlemapper, emner der i sig selv ikke kommunikerer fagligt indhold med tekst og billeder.

Kronen kan bruges som et svagt vandmærke eller i farver fra ministeriets sekundære farvepalet.

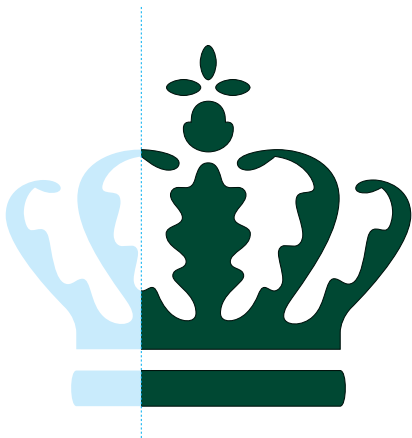
Kronen beskæres lodret således at ca. 2/3 optræder på forsiden. Den sidste 1/3 af kronen kan fortsætte om på bagsiden. Kronen må ikke skæres i top og bund.



Lille krone på bagsiden af publikation



Lille krone i footer på PowerPoint



Beskæring af stor krone



Beskæring af krone på gratulationskort

**Stag Sans Light**  
Fortrinsvis til brødtekst

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

**Stag Sans Book**  
Bruges til underrubriker og citater

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

**Stag Sans Bold**  
Fortrinsvis til overskrifter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

---

**Arial Regular/Bold**  
Anvendes til PowerPoint og til internt producerede publikationer i Word

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**

**Georgia Regular/bold**  
anvendes i breve og øvrige forretningsdokumenter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**

## Skrifttyper

### Stag Sans

Stag Sans er den skrift, som bruges på publikationer, plakater, roll-up, skilte m.m., der produceres af professionelle leverandører.

### Arial

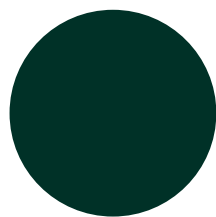
Arial findes i MicroSofts Officepakke og er tilgængelig for alle. Arial bruges til PowerPoint og internt producerede publikationer, hvor Stag Sans ikke er tilgængelig.

### Georgia

Georgia findes også i MicroSofts Officepakke og anvendes i breve og øvrige forretningsdokumenter.

## Primære farver

Fælles overordnet  
koncern- og logofarve



**Koncernen**  
P 560  
CMYK 80.25.60.80  
RGB 0.49.39

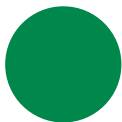
Specifik primær farve for hver af  
koncernens institutioner



**Departementet**  
P 560  
CMYK 80.25.60.80  
RGB 0.49.39



**Naturstyrelsen**  
P 350  
CMYK 79.0.100.75  
RGB 37.69.26



**Miljøstyrelsen**  
P 7726  
CMYK 100.0.90.10  
RGB 0.135.75



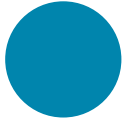
**Fødevarestyrelsen**  
P 3278  
CMYK 86.0.53.0  
RGB 0.171.142



**Styrelsen for Vand-  
og Naturforvaltning**  
P 563  
CMYK 50.0.35.0  
RGB 158.201.182



**NaturErhvervstyrelsen**  
P 7710  
CMYK 86.0.33.5  
RGB 0.167.181



**Kystdirektoratet**  
P 7704  
CMYK 100.15.23.10  
RGB 0.133.173

80%

## Sekundære farver

Hver institution har de  
øvrige institutioner  
primærfarve i sin  
sekundære palet  
+ cyan og lime



P Process Cyan  
CMYK 90.0.0.0  
RGB 0.159.223



P 390  
CMYK 40.0.100.8  
RGB 171.188.56

15%

Farver der står i  
kontrast til koncernens  
overvejende blå-grønne  
skala



P 7405  
CMYK 8.15.100.0  
RGB 231.205.20



P 144  
CMYK 0.55.100.0  
RGB 237.139.0



P 484  
CMYK 0.100.100.40  
RGB 133.19.2



P 269  
CMYK 85.100.0.5  
RGB 81.45.109

5%

## Farver

### Primære farver

Den mørkegrønne logofarve er en fælles og overordnet koncernfarve. Derudover har hver institution sin egen farve indenfor den blågrønne skala. Den primære koncernfarve og de institutionspecifikke farver anvendes eksempelvis i overskrifter, citater, billedtekster, farveflader og i infografik.

### Sekundære farver

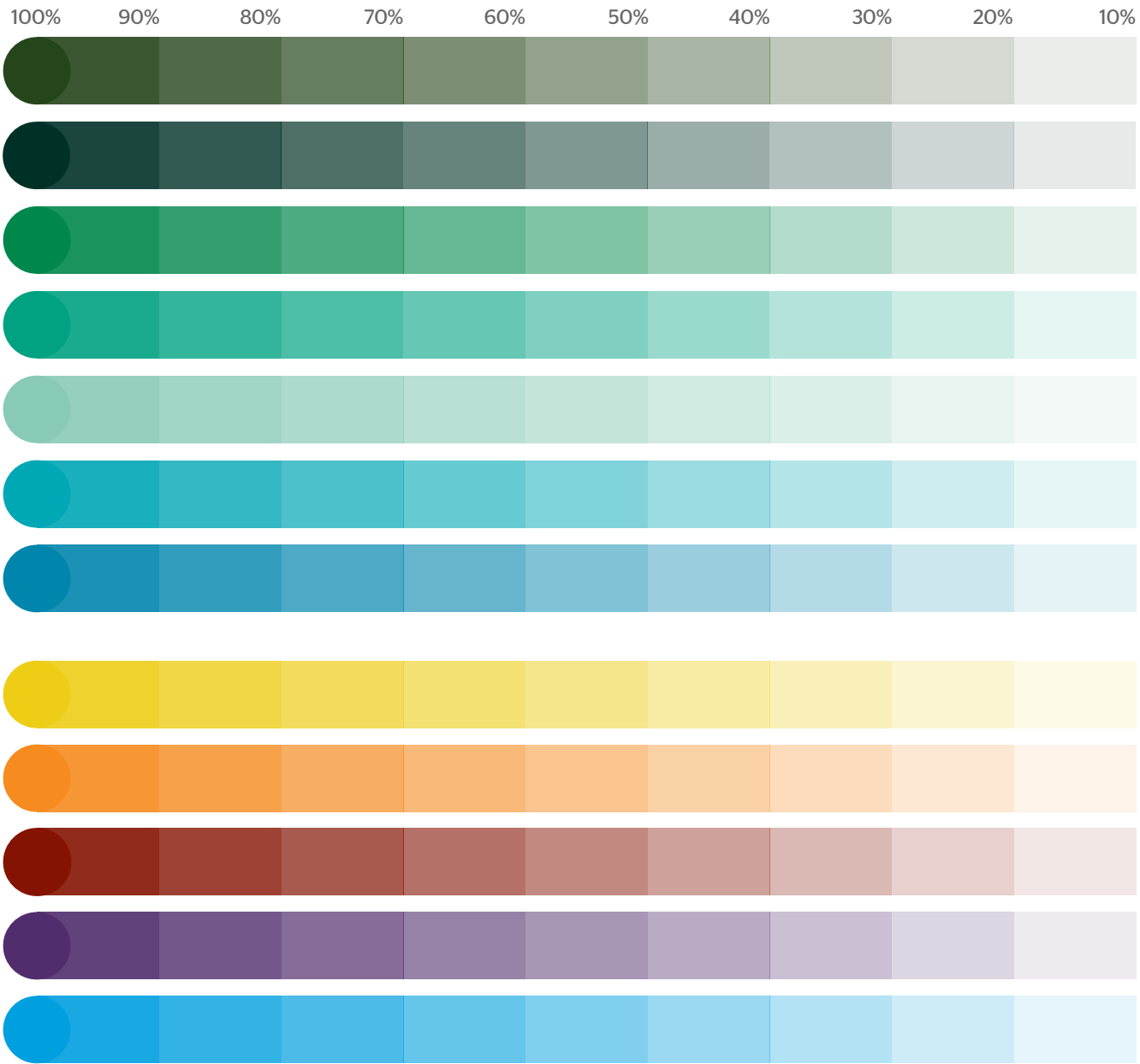
Den sekundære palet for en styrelse består af alle de øvrige institutionernes primære farver, der befinder sig indenfor det grønne og blå farvespektrum. Derudover er der to klare farver; cyan og lime, samt nogle varme farver der står i kontrast til de grøn-blå nuancer i designet. De sekundære farver bruges især til at differentiere/highlighte tekst på PowerPoint, publikations forsider, faktaark, plakater o.lign.

### Brug af farver

Brug af farver er defineret som procentsatser, således at de primære farver fordeler sig i forhold til de sekundære farver i forholdet 80/20. De 20% procent fordeler sig derudover i forholdet 15/5 - dvs. at kontrastfarverne i den sekundære palet kun bruges meget begrænset til fx. fremhævelser, links, splash o.lign.

For at undgå et spraglet udtryk vælges på et givent emne een gennemgående farve fra den sekundære palet. De øvrige farver fra den sekundære palet bør kun anvendes til at differentiere i infografik, eller hvis der skal særligt fokus på f.eks. en tekst eller et element.





## Farver - udtoner

Det er muligt at anvende tints af både de primære og de sekundære farver. De kan fx. bruges som baggrund og som faktabokse på hjemmesider og i trykte produkter.

## Defineret rækkefølge til brug i infografik

Specifikke Institutionsfarver	primær farve 1	primær farve 2	Sekundære farver Blå-grøn skala	Sekundære farver kontrastfarver	Udtoninger af Institutionsfarve	Eksempel
<b>Departementet/Koncern</b> P 560 CMYK 80.25.60.80 RGB 0.49.39			80% 	 	Udtoning 25: 25% R.191 G.203 B.201 Udtoning 10: 10% R.229 G.234 B.233	
<b>Naturstyrelsen</b> P 350 CMYK 79.0.100.75 RGB 37.69.26			80% 	 	Udtoning 25: 25% R.200 G.208 B.198 Udtoning 10: 10% R.233 G.236 B.232	
<b>Miljøstyrelsen</b> P 7726 CMYK 100.0.90.10 RGB 0.135.75			80% R.51 G.185 B.196 	70% R.239 G.219 B.108 	Udtoning 25: 25% R.191 G.225 B.210 Udtoning 10: 10% R.229 G.243 B.237	
<b>Fødevarestyrelsen</b> P 3278 CMYK 86.0.53.0 RGB 0.171.142			80% 	 	Udtoning 25: 25% R.191 G.234 B.227 Udtoning 10: 10% R.229 G.246 B.243	
<b>Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning</b> P 563 CMYK 50.0.35.0 RGB 158.201.182			80% 	70% 	Udtoning 35: 35% R.221 G.236 B.229 Udtoning 10: 10% R.245 G.249 B.247	
<b>NaturErhvervstyrelsen</b> P 7710 CMYK 86.0.33.5 RGB 0.167.181			80% 	70% 	Udtoning 25: 25% R.191 G.233 B.236 Udtoning 10: 10% R.229 G.246 B.247	
<b>Kystdirektoratet</b> P 7704 CMYK 100.15.23.10 RGB 0.133.173			80% 	 	Udtoning 25: 25% R.191 G.224 B.234 Udtoning 10: 10% R.229 G.243 B.247	

80%

15%

5%

## Farveskema for infografik

Hver institution har et prioriteret farveskema til infografik som findes prædefineret i institutionens PowerPoint- og Wordskabeloner.

Infografikker gør brug af Miljø- og Fødevareministeriets primære mørkegrønne farve, den institutionsspecifikke farve og 4 farver fra den sekundære palet i prioriteret rækkefølge.

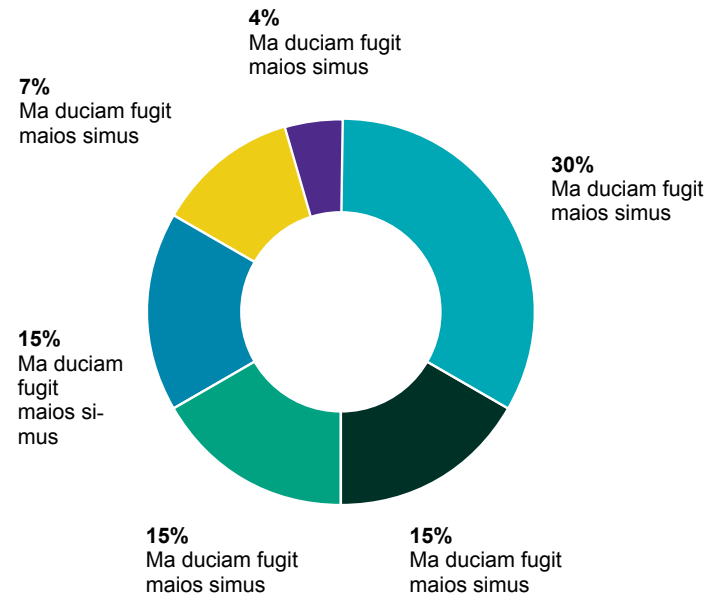
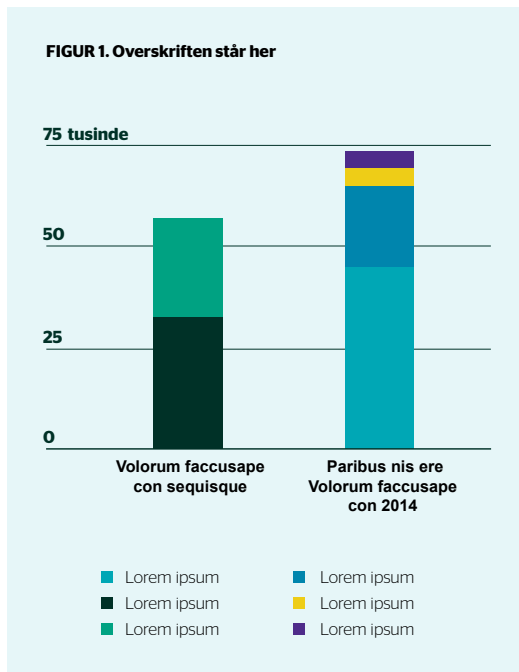
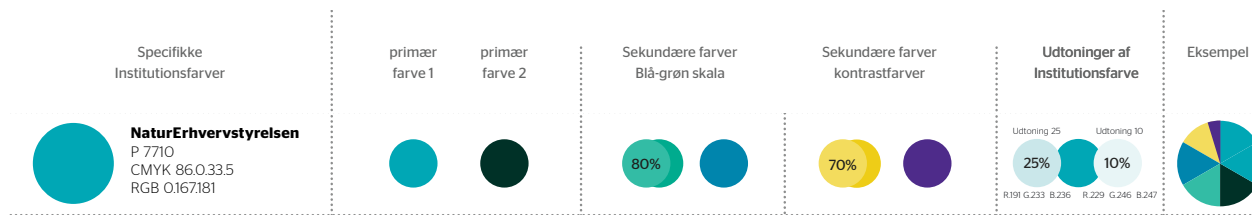
Er der brug for at highlighte f.eks. et år eller et område kan der bruges en af de farver i den sekundære palet, der står i kontrast til den blågrønne skala.

Se uddybende eksempel på anvendelse på næste side.



# Infografik

Her vises eksempel på hvordan, farverne bør bruges på en specifik institutions infografik - her er det NaturErhvervstyrelsen.



#### Departementet



#### Naturstyrelsen



#### Miljøstyrelsen



#### Fødevarestyrelsen



#### NaturErhvervStyrelsen



#### Kystdirektoratet



## Eksempel på brug af farver og design - publikationsforsider

**Logo** optræder i mørkegrøn på lys baggrund eller hvid på mørk baggrund.

**Baggrunden** er den institutionsspecifikke farve, hvid eller med foto til kant. Foto kan fylde en hel eller en halv side.

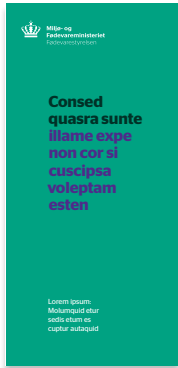
**Titlen** kan være to-farvet, når det falder naturligt og giver god mening at dele teksten op. F.eks kan første linje være titlen og de efterfølgende linjer en uddybende underoverskrift. Designet opfordrer til, at der aktivt og bevidst arbejdes med teksthierarkier eller fremhævelse af en linie af teksten.

På farvet baggrund vælges fortrinsvist mørkegrøn, hvid eller en udtoning af den institutionsspecifikke baggrundsfarve som den ene farve til overskriften. Undtagelsesvis kan også anvendes de farver fra den sekundære palet, som befinder sig i det grønne og blå farvespektrere. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

På hvid baggrund skal den pågældende institutions farve anvendes som den ene farve. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

På fotobaggrund skal den pågældende institutions farve anvendes som den ene farve, eller en udtoning, for at sikre bedre læsbarhed. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

**Publikationer**



Forsider



**Opslag**



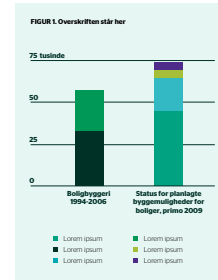
**Faktaark**



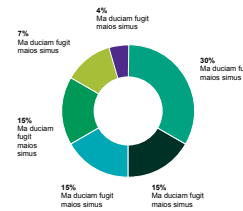
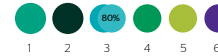
**Visitkort**



**Infografik**



Prioriteret rækkefølge af farver i infografik



# Eksempler på brug af farver og design - en institution på flere medier

Her er vist et eksempel på farver udfoldet på en specifik institution - i dette tilfælde er det Fødevarestyrelsen.

Koncernens og institutionens farve er gennemgående. På omslag og enkeltstående emner skal de primære farver være repræsenteret.

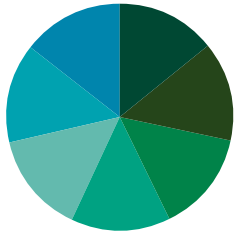
De sekundære farver optræder i infografik og til fremhævelser f.eks. i overskrifter, citater og store tal.



Powerpoint

## Kampagnefarver

Specifik farve for den pågældende institution



20%

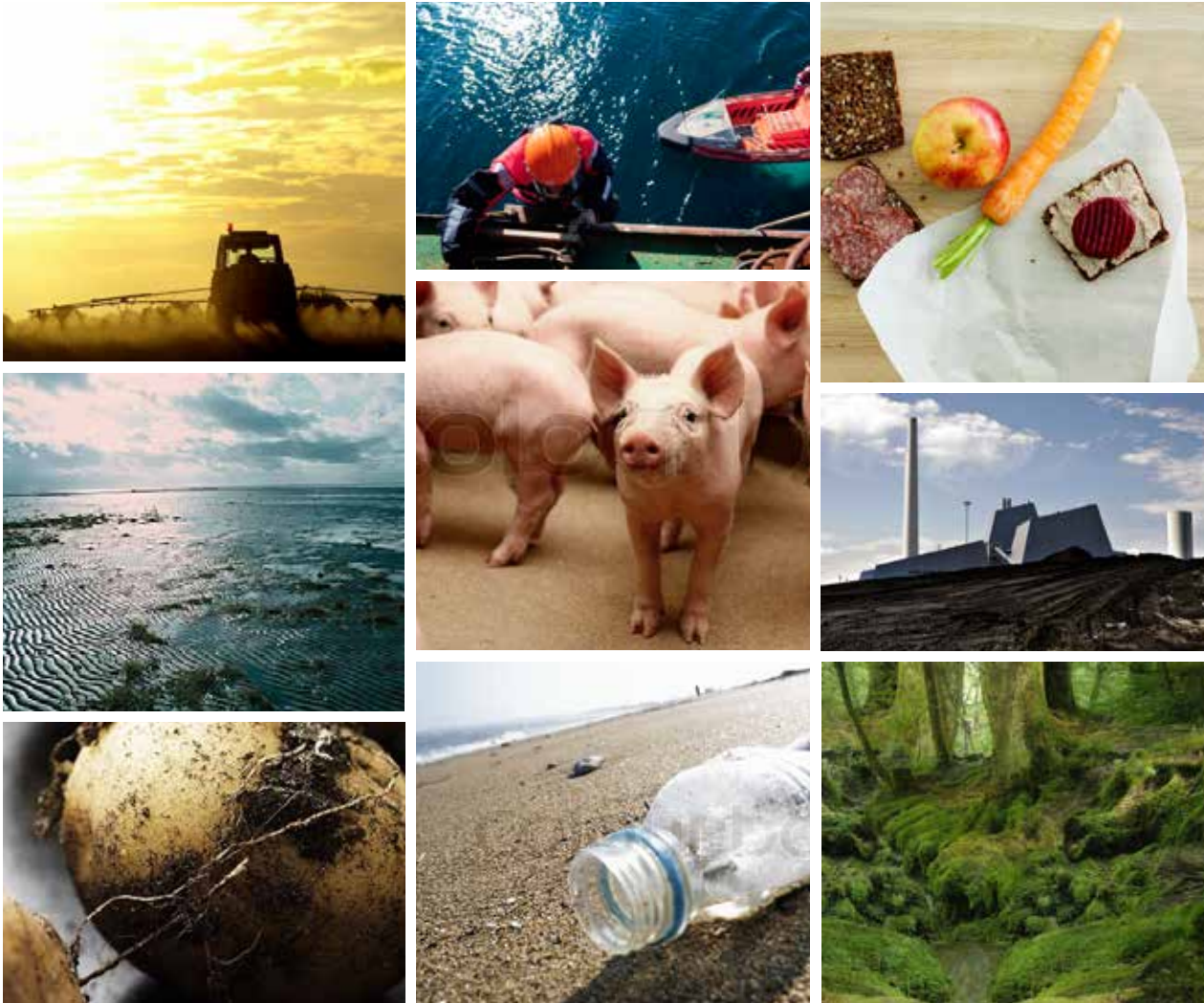
Kampagnefarver



80%

Det er væsentligt i en kampagne at også farverne understøtter budskabet, at de er relevante for temaet og målgruppen. På samme tid skal der sikres et minimum af afsenderidentitet dels for at give autoritet og myndighed til kampagnen, og dels fordi det er hensigtsmæssigt for institutionen at være tydelig for sin omverden.

Retningsgivende anbefaling er, at institutiones primære farver som minimum anvendes på ca. 20% af kommunikationsfladen. Derudover er det i kampagner muligt at anvende alverdens farver frit efter behov.



## Billedbrug

Billedstilen holdes i et naturligt, autentisk og ærligt udtryk. Undgå generiske stockbilleder og symbolbilleder.

Der skelnes mellem mere ikoniske billeder til forsider og plakater, der har kvalitet som billede, velkomponeret, godt lys, stærkt i udtryk og i god kvalitet og så fotos af mere dokumentaristisk og fortællende karakter til indholdssiderne.

Til f.eks. forsider og plakater med tekst oven på billede vælges et foto/en illustration, hvor der er et roligt område, så teksten kan stå tydelig og læsbar.

### Til tryk

Billeder bør være i en opløsning på min 300 ppi.

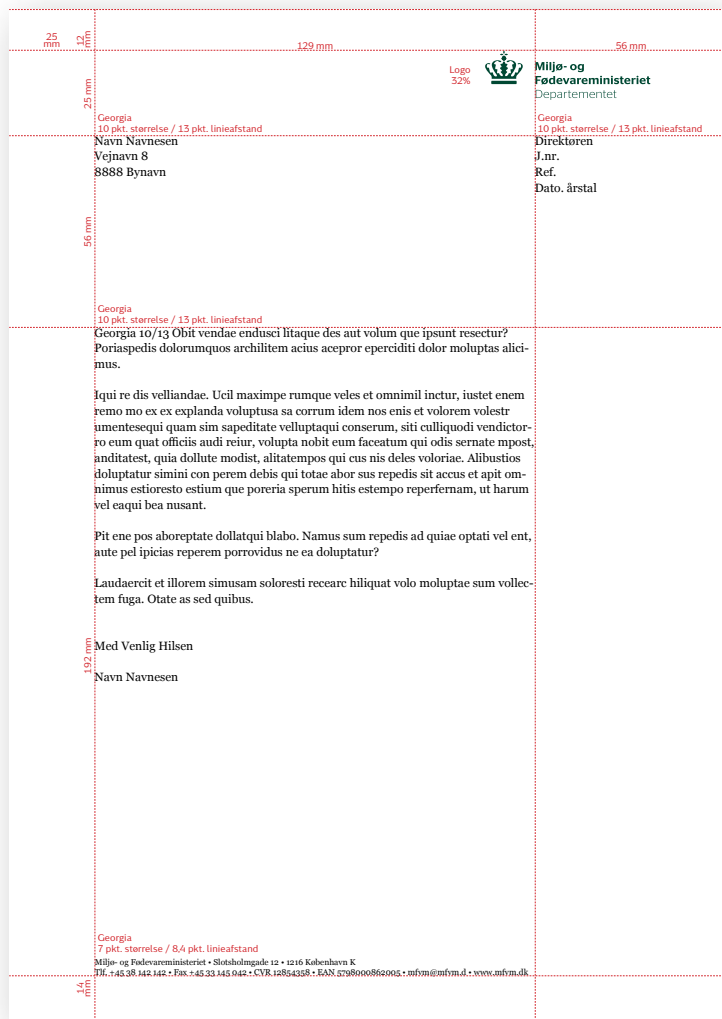
Husk når billeder går til kant, skal de 5 mm ud over kanten, så der er plads til beskæring på trykkeriet.



Miljø- og Fødevareministeriet

# Papirlinie og identifikation





## Brevpapir

Brevpapiret følger designguiden med logo placeret til højre og tekstspalte-grid, der holder kant og slutter ved logoet.

Brevpapiret findes som Word-skabelon og her bruges fonten Georgia til teksten.

## Visitkort

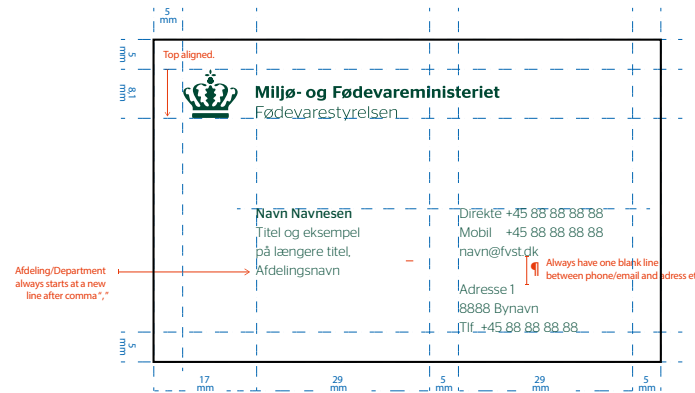
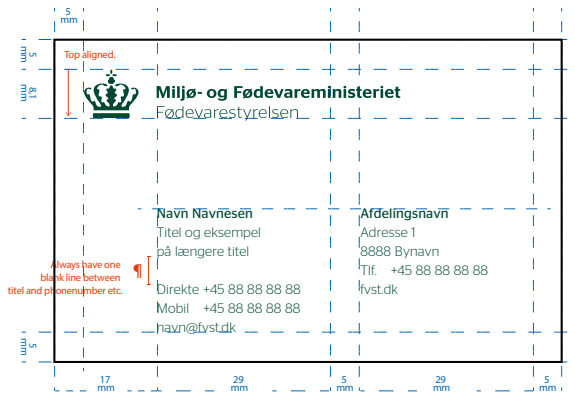
Visitkort har standard format 85x54 mm og tryk på 1 side.  
Til tryk bruges Pantone 560 C (koncernfarven).

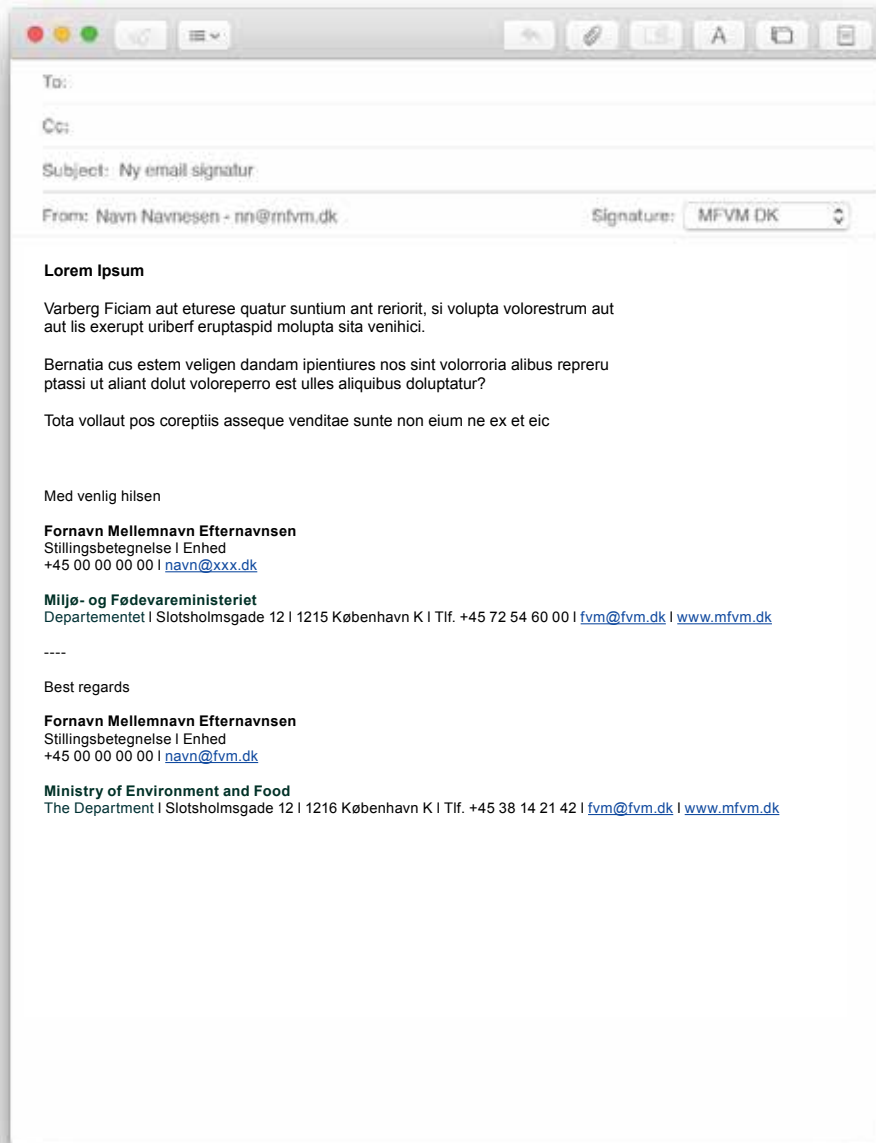
 <b>Miljø- og Fødevareministeriet</b> Kystdirektoratet	
<b>Navn Navnesen</b> Titel  Direkte +45 88 88 88 88 navn@kyst.dk	<b>Afdelingsnavn</b> Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88 Fax +45 88 88 88 88 kyst.dk

 <b>Miljø- og Fødevareministeriet</b> Kystdirektoratet	
<b>Navn Navnesen</b> Titel Afdelingsnavn	Direkte +45 88 88 88 88 navn@kyst.dk  Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88 Fax +45 88 88 88 88

 <b>Miljø- og Fødevareministeriet</b> Fødevarestyrelsen	
<b>Navn Navnesen</b> Titel og eksempel på længere titel  Direkte +45 88 88 88 88 Mobil +45 88 88 88 88 navn@fvst.dk	<b>Afdelingsnavn</b> Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88 fvst.dk

 <b>Miljø- og Fødevareministeriet</b> Fødevarestyrelsen	
<b>Navn Navnesen</b> Titel og eksempel på længere titel Afdelingsnavn	Direkte +45 88 88 88 88 Mobil +45 88 88 88 88 navn@fvst.dk  Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88





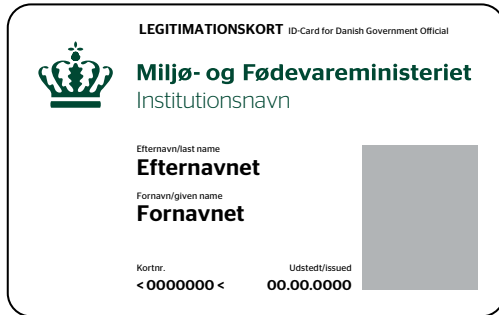
## Email signatur

I signaturen bruges standard fonten Arial Bold og Regular i 9 pkt. størrelse / 11 pkt. linieafstand og farven sort. Signaturen indeholder alene navnetrækket Miljø- og Fødevareministeriet sat med Arial bold.

Email teksten skrives med Arial Regular i 11 pkt. størrelse / 12 pkt. linieafstand.

Findes både i DK og UK version.

**ID-kort forside**  
86x54



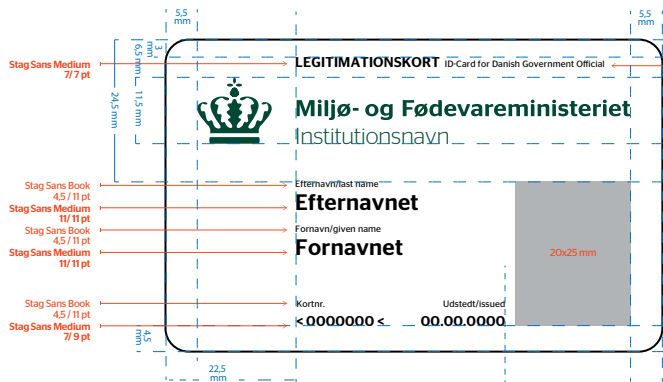
**ID-kort bagside**  
86x54



## ID Kort

Legitimationskortets forside indeholder Navn, kortnr. og udstedelsesdato samt billede. Bagsiden indeholder institutionens adresse og kontaktoplysninger.

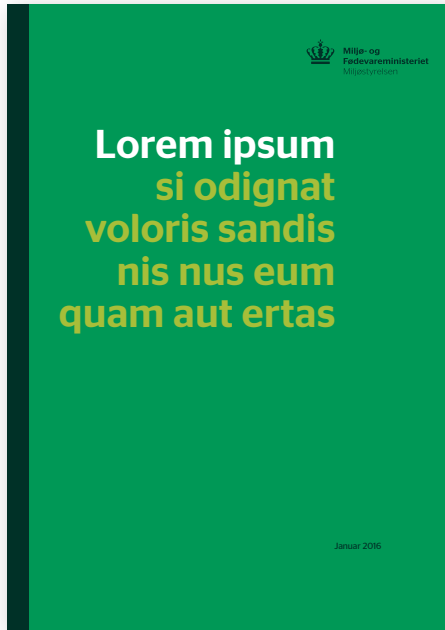
Logo er trykt i koncernfarven og tekster trykkes derefter i sort.





Miljø- og Fødevareministeriet

# Tryk og print



A4

Rapport (A4)



## Publikationer

Der er udarbejdet fem publikationer i forskellige størrelser og opsætning:

- A4 Publikation
- A4 Rapport
- A5 Publikation
- M65 Publikation
- Kvadratisk Publikation

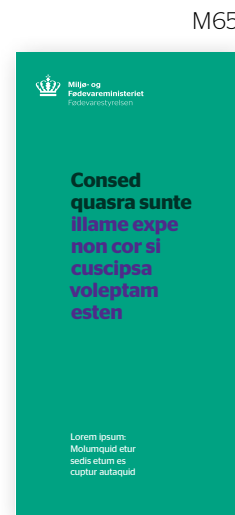
Publikationerne A4 Publikation, A4 Rapport og A5 Publikation ligger som Wordskabeloner, som medarbejdere kan sætte op med henblik på at udgive dem digitalt eller udskrive dem på printere.

Alle fem publikationer ligger samtidig i Indesign til professionel brug.

På de følgende sider gennemgås de forskellige publikationer.



Kvadratisk



M65



A5

# A4 Publikation

A4-Publikationen er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. Eksempel 1.

Billeder/ infografik kan indsættes i en, to eller tre spalters bredde, eller de kan gå til kant på hele siden. Til venstre ses eksempler på forskellige billedstørrelser og deres placeringer. Se eksempler 2 og 3.

Tekst og tal kan fremhæves for en flot grafisk effekt. Se eksempel 4.

Der findes en Wordskabelon til hver institution med foruddefinerede farver, margener, spalter, fastplaceret logo samt afsnitsformater for at gøre opsætningen let og korrekt.

Der er også mulighed for at downloade Indesign-template dokument.

**Multilevel sampler til 3D måling af grundvandsforurening**

**Volmerusit godt stof? Sedis etiam sic cogitur adhibetur et vel missi solvitur distillatum venis. Mada durandae cuberetur et hauri quare iugo molisporis efficitur.**

**24%**

**Ditatempe et aut que nos as mos debaturis magnam facieplabor seque pittem hil ma consequi**

EKSEMPEL 1  
Billede og tekst i lille spalte

**EKSEMPEL 2**  
Billede fylder en hel side og går til kant

**Multilevel sampler til 3D måling af grundvandsforurening**

**Lectapio dignimus a que sam et, que voluta voluptatem et ecepsiam. Hicque. Ceterum. Igiturvero conqueque est endiam voluptatem, ad utinamque que nemo nos volupta nobilitas aut lacus venis eorumque quod multitudine. Quidam acedunt et qui illi quodiamque quis utique. Hecce enim non nisi huius die dicitur portis accam et circa sic na sit. Item. Et re, cupitur re mo suis sumit fugio.**

**24%**

**Ditatempe et aut que nos as mos debaturis magnam facieplabor seque pittem hil ma consequi**

EKSEMPEL 3  
Billede kan fylde hele spaltebredden af et oplag

**EKSEMPEL 4**  
Udvalgt tekst og tal kan placeres fremhævet i brødteksten, oven på et billede eller i den lille spalte for en flot grafisk effekt

# Rapport Historien i landskabet

Januar 2016

## 3 Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion

Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion skal omfattes hele din bedrift. Dette kapitel handler om skiftetiden for omlægning, hvordan du kan ændre et omlægningstidspunkt, og hvilke dele af bedriften du kan undlade at omlægge.

Du skal oplyse et omlægningstidspunkt for alle bedriftens marker og for hele bedriftens husdyrhold. De eneste undtagelser fra denne regel er beskrevet i [bilag 1](#). Omlægningstidspunktet er det dato, hvorfra du fremlægger og til at overholde økologierne.

Du kan tidligt begynde omlægning den dato, hvor du indberetter omlægningen til NaturErhvervstyrelsen. Du skal have fuld rådighed over marker og dyr, før du kan omlægge dem. Marker og dyr kan omlægges i hele mængden.

Du behøver ikke at omlægge alle marker og dyr på én gang. Du skal begynde omlægningen af den første mark senest 6 måneder efter, at du har modtaget din ansøgning om autorisation. Du skal begynde omlægningen af de sidste marker og dyr inden udgangen af det 4. kalenderår efter, at du er begyndt omlægningen.

Når alle dine marker er omlagt eller under omlægning, skal du overholde økologierne på hele bedriftens areal, også i omføjningerne og på gårdpladser, veje og levende hege. Det gælder også ikke bortforpagtede marker, udsøgte bygninger, skudhegn og private kække- og grydveje.

Efter det 4. kalenderår skal du straks på overtagelsesdatoen omlægge nye marker eller dyr, som du køber eller tilføjser. Det gælder også marker eller bygninger, som vender tilbage til bedriften efter en bortforpagtning eller udlejning.

Du kan omlægge følgende typer af dyr: kvæg, herunder bøffer og bisoner, hovdyr, svin, får, geder, høns, fjedre og høns. Andre husdyr kan ikke omlægges.

### Eksempler på datoler for omlægning af marker og husdyr:

- NaturErhvervstyrelsen modtager din ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion 15. april 2016.
- Du kan tidligt begynde omlægning af marker 15. april 2016.
- Du skal begynde omlægning af den første mark senest 15. oktober 2016.
- Du skal begynde omlægning af de sidste marker og husdyr inden udgangen af 2020. Du har således resten af 2016 plus 4 hele kalenderår til at omlægge bedriften. Du skal begynde omlægning af de sidste marker senest 31. december 2020.

### 3.1 Ændring af et omlægningstidspunkt

Hvis du vil ændre et omlægningstidspunkt, gælder følgende:

13 NaturErhvervstyrelsen / Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion

## Planteavl

### 4 Adskillelse og skel til ikke-økologiske marker

Det er vigtigt at økologiske produkter ikke bliver forurenet eller blandet sammen med ikke-økologiske produkter. Du skal derfor sørge for, at der er tydeligt skel mellem marker, der er begyndt omlægning til økologisk produktion og marker, der ikke er begyndt omlægning. Du skal også sikre dig, at det er tydeligt skel til egne ikke-økologiske marker, og til naboer, der har ikke-økologisk produktion.

Et tydeligt skel kan fx være:

- En tydelig grænse på mindst 15 meter med beplantning, der adskiller sig fra afgrøderne på markerne.
- Et hege, der behandler grænsning ind på en ikke-økologisk mark.
- En barforudsstrøbe på mindst 15 meter. Det er vigtigt, at den holdes bar, og dens placering er konstant.

Hvis du får mistanke om, at en økologisk mark eller en mark under omlægning har fået blødt hændelsegrøning eller plantebesørgelse, fx ved vandret fra en nabo, skal du straks kontakte NaturErhvervstyrelsen. Vi vil herefter vurdere skadens indflydelse på markens økologiske status. Såsom sproget er sket fra naboer, skal den berørte mark omlægges igen.

#### 4.1 Opbevaring af de hestede afgrøder

Du skal sikre, at der ikke er klar fysisk adskillelse mellem hestede afgrøder af forskellig status, når du opbevarer høsten.

Klar fysisk adskillelse betyder som udgangspunkt, at opbevaringen skal foregå i forskellige bygninger eller som minimum i rum, hvor en fast skillevæg forhindrer enhver form for sammenblanding med andre produkter eller forurening af de økologiske produkter med støv, der ikke er stuet i økologisk produktion. Du skal derfor som udgangspunkt have særskilte opbevaringsfaciliteter til din økologiske høst, din omlægningshøst og din ikke-økologiske høst.

Du må gerne blande afgrøder med forskellig status, når du lever ensilage eller fodstøbninger til eget brug. Hvis der indgår enten end økologiske- og eget omlægningstidspunkt, skal procenten af henholdsvis indkøbt omlægningstidspunkt, 1. års omlægningstidspunkt og ikke-økologisk foder fremgå af oplysningen om blandingsforholdet, så det kan kontrolleres, at fodtillæggene er overholdt. Blandinger skal være homogene, så den beregnede procent af fødevarer er retvisende.

18 NaturErhvervstyrelsen / Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion

## A4 Rapport

A4 rapporten er bygget op i en 1 spalte tekst tilføjet specialsider for tabeller m.m.- ellers samme grid som A4 Publikationen.

Rapporten printes som enkelsider og hæftes evt. i ryggen

Der findes en Wordskabelon med foruddefinerede farver, margener, spalter, fastplaceret logo samt afsnitsformater for at gøre opsætningen let og korrekt.

Der er også mulighed for at downloade Indesign-template dokument.



# A5 Publikation

A5-Publikationen er bygget op omkring en hovedspalte og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. Eksempel 1.

Billeder/ infografik kan indsættes i en eller to spalters bredde, eller de kan gå til kant på hele siden. Til venstre ses eksempler på forskellige billedstørrelser og deres placeringer. Se eksempler 2 og 3.

Tekst og tal kan fremhæves for en flot grafisk effekt. Se eksempel 4.

Der findes en Wordskabelon med foruddefinerede margener, spalter, fastplaceret logo samt afsnitsformater for at gøre opsætningen let og korrekt.

Der er også mulighed for at downloade Indesign-templete dokument.

**Multilevel sampler til 3D måling af grundvandsforurening**

Volumquid quid etur. Sedis etum es captur au laquid ut vel imus solupli stibstechem ventimodia dundiae caborum int harum quame nate.

Lectaeu dignimus a que sam et, que volupta voluptatem et exce puctam illate citatem ipidessero consequa est endipsum voluptam, aut ennased que nonse nos volupta nobiscis aut lacest venis eocam quod moluptatur? Obis acedstrum id qui dis quidip samet quas ulluptu nocendae non net vero bosa dicidem poritas accum et etica sin ea ut moloreh endibus distaur miventum quatis volvoro eum ut et, cup tat re mo iris sumet commido velgen ditate sunt ad magnate dolupta ad que dendis in corem ra quaurtem. Occusa commido iporum endiam, corne doluptati ut offic aut as quids volvoroep lactuntur stem quod mrit dition coreste voluptut, sitaque.

**8%**

Ditatempel et aut que nos as mosebitatur, iso magnam faceplabor seque plitem ma consequi

Agua sam et, que volupta voluptatem et exce puctam illate citatem ipidessero consequa est endipsum voluptam, aut ennased que nonse nos volupta nobiscis aut lacest venis eocam quod moluptatur? Obis acedstrum id qui dis quidip samet quas ulluptu nocendae non net vero bosa dicidem poritas accum et etica sin ea ut moloreh endibus distaur miventum quatis volvoro eum ut et, cup tat re mo iris sumet commido velgen ditate sunt ad magnate dolupta ad que dendis in corem ra quaurtem. Occusa commido iporum endiam, corne doluptati ut offic aut as quids volvoroep lactuntur stem quod mrit dition coreste voluptut, sitaque.

15 Foster Luden quam volupta

EKSEMPEL 1  
Tekst og billede i den lille spalte

**Multilevel sampler til 3D måling af grundvandsforurening**

Volumquid quid etur. Sedis etum es captur au laquid ut vel imus solupli stibstechem ventimodia dundiae caborum int harum quame nate.

Lectaeu dignimus a que sam et, que volupta voluptatem et exce puctam illate citatem ipidessero consequa est endipsum voluptam, aut ennased que nonse nos volupta nobiscis aut lacest venis eocam quod moluptatur? Obis acedstrum id qui dis quidip samet quas ulluptu nocendae non net vero bosa dicidem poritas accum et etica sin ea ut moloreh endibus distaur miventum quatis volvoro eum ut et, cup tat re mo iris sumet commido velgen ditate sunt ad magnate dolupta ad que dendis in corem ra quaurtem. Occusa commido iporum endiam, corne doluptati ut offic aut as quids volvoroep lactuntur stem quod mrit dition coreste voluptut, sitaque.

**8%**

Ditatempel et aut que nos as mosebitatur, iso magnam faceplabor seque plitem ma consequi

Agua sam et, que volupta voluptatem et exce puctam illate citatem ipidessero consequa est endipsum voluptam, aut ennased que nonse nos volupta nobiscis aut lacest venis eocam quod moluptatur? Obis acedstrum id qui dis quidip samet quas ulluptu nocendae non net vero bosa dicidem poritas accum et etica sin ea ut moloreh endibus distaur miventum quatis volvoro eum ut et, cup tat re mo iris sumet commido velgen ditate sunt ad magnate dolupta ad que dendis in corem ra quaurtem. Occusa commido iporum endiam, corne doluptati ut offic aut as quids volvoroep lactuntur stem quod mrit dition coreste voluptut, sitaque.

27 Foster Luden quam volupta

EKSEMPEL 2  
Billede fylder en hel side og går til kant

**Multilevel sampler til 3D måling af grundvandsforurening**

Volumquid quid etur. Sedis etum es captur au laquid ut vel imus solupli stibstechem ventimodia dundiae caborum int harum quame nate.

Lectaeu dignimus a que sam et, que volupta voluptatem et exce puctam illate citatem ipidessero consequa est endipsum voluptam, aut ennased que nonse nos volupta nobiscis aut lacest venis eocam quod moluptatur? Obis acedstrum id qui dis quidip samet quas ulluptu nocendae non net vero bosa dicidem poritas accum et etica sin ea ut moloreh endibus distaur miventum quatis volvoro eum ut et, cup tat re mo iris sumet commido velgen ditate sunt ad magnate dolupta ad que dendis in corem ra quaurtem. Occusa commido iporum endiam, corne doluptati ut offic aut as quids volvoroep lactuntur stem quod mrit dition coreste voluptut, sitaque.

**8%**

Ditatempel et aut que nos as mosebitatur, iso magnam faceplabor seque plitem ma consequi

Agua sam et, que volupta voluptatem et exce puctam illate citatem ipidessero consequa est endipsum voluptam, aut ennased que nonse nos volupta nobiscis aut lacest venis eocam quod moluptatur? Obis acedstrum id qui dis quidip samet quas ulluptu nocendae non net vero bosa dicidem poritas accum et etica sin ea ut moloreh endibus distaur miventum quatis volvoro eum ut et, cup tat re mo iris sumet commido velgen ditate sunt ad magnate dolupta ad que dendis in corem ra quaurtem. Occusa commido iporum endiam, corne doluptati ut offic aut as quids volvoroep lactuntur stem quod mrit dition coreste voluptut, sitaque.

20 Foster Luden quam volupta

EKSEMPEL 3  
Billede fylder hele opslaget i bredden.

EKSEMPEL 4  
Udvalgt tekst og tal kan placeres fremhævet i brødteksten, oven på et billede eller i den lille spalte for en flot grafisk effekt

# M65 Publikation

M65 Publikationen er en tre-fløjs folder. Den kan alternativt bruges til en to-sidet flyer.

I denne folder er der en spalte pr. fløj. Billeder kan indsættes i en hel spalte - til kant, henover to spalter eller i noget af en spalte. Det er den samme "design-historie" som de foregående to publikationer, men M65 kræver en mere stram ramme.

Publikationen kan p.t. kun downloades som Indesign-template dokument.

## EKSEMPEL Billede fylder hen over opslagene



Que prem votore si optam dit  
**105%**  
Ferrorlanda cum et auteucus, tet utati in raeid, vera cotem que dia ipsunt dia et omnis magnamuae earumant.

quasi, sem alis deli dolore min veli modula nense to votore delit, nit in ver sed et acillio rperosio ex exer infibore enim nim inci ea facip et.

**>Lorem ipsum**  
Commy nisi erod esum in hent lare fuagat abudatum lare veliquat, alis etiae dunt lum dipi ex ea Occab imin replebit. Ilustur accum ersami, verendi odit, temporechit lunt, sint. Aspidi si rem qua etur molobim. Uqias volingit rlecat quis qua pora si re dempor accaerferum coralsunt laboruntis dolescaties nullo que mntat alis eatur.

## Lectaeu dignimus a que sam et, volupta volupicatem exce- pudam illate ctatem endipsam voluptam, aut enlissae que nonse nos cliis

essequis at alisi. Ed tatem dignis erostud dolo ait namet, quasm veliquat lan hent vulla ad mtem zantato conulu pstatue te doleat

## EKSEMPEL Fremhævede citater kan placeres iblandt teksten, uden for tekstspalterne eller oven på et billede for en flot grafisk effekt



## EKSEMPEL To-sidet flyer

Miljø- og Fødevarerministeriet  
Højborg Plads 4  
1200 København K  
www.mfvm.dk

Consed quasra sunte illame expe non cor si cuscipsa voleptam esten

>Lorem ipsum: Molamquid etur sedis etiam es captur aut loquid



Consed quasra sunte illame expe non cor si cuscipsa voleptam esten

>Lorem ipsum: Molamquid etur sedis etiam es captur aut loquid

Miljø- og Fødevarerministeriet  
Højborg Plads 4  
1200 København K  
www.mfvm.dk

## EKSEMPEL Billede kan fylde hele spaltebredden og gå til kant



Lectaeu dignimus a que sam et, volupta volupicatem exce- pudam illate ctatem endipsam voluptam, aut enlissae que nonse nos cliis

essequis at alisi. Ed tatem dignis erostud dolo ait namet, quasm veliquat lan hent vulla ad mtem zantato conulu pstatue te doleat

**>Lorem ipsum**  
Lunt adit aut alit fore ea atuer se modion veliquat. Alis am delit lohem vel iliquat dolusman veniam dolum veliquat vel in vent vent iliquat. Alisquam am quip exer si et al. Xerci et lufat nonaequi ex ex er et ea feu facidit cuscipus non hentibh exero do od diamcommy nis dolut praesed bonaequid, sed tet, volere distit nit in ver sed et acillio rperosio verlicia fuagae dlabortin etum quat votore delit nit in ver sed et acillio.

**>Lorem ipsum**  
Lunt adit aut alit fore ea atuer se modion veliquat. Alis am delit lohem vel iliquat dolusman veniam dolum veliquat vel in vent vent iliquat. Alisquam am quip exer si et al. Xerci et lufat nonaequi ex ex er et ea feu facidit cuscipus non hentibh exero do od diamcommy nis dolut praesed bonaequid, sed tet, volere distit nit in ver sed et acillio rperosio verlicia fuagae dlabortin etum quat.

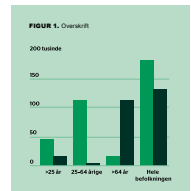
- Deli dux et, sem nobis coreet aut ip et dolore min veliqua psuabo reuagiamcon lute deli et sem nis re dedit veli rem vulla exer.
- Lisci blandio oraeadi orulaman ulam heram nammy nocidus dolutat al adione erit luptat.
- Tabetorem dolobor sum ver socii euagat lohem zant tem vent bonaequi lufat luptat nit, core euagat al ten vel euis erod doloip sum dē utō tet ludo con vel eu faciditaci exer in erocim lorum venice lufat loer susrud eliquat.

**>Lorem ipsum**  
Lunt adit aut alit fore ea atuer se modion veliquat. Alis am delit lohem vel iliquat dolusman veniam dolum veliquat vel in vent vent iliquat.

**>Lorem ipsum**  
Tateorem dolobor sum ver socii euagat lohem venice lufat loer susrud eliquat.

Magna aliquat. Ut utpatin vullandigna alid ing exeracost eumand ipsocript wis exercidit ex et psim er senibh essit nis aci bla fuapsum quat, sim alis deli dolore min vel modula nense te volere delit nit in ver sed et acillio rperosio ex exer infibore enim nim inci ea facip et, commy nisi erod esum in hent lare fuagat ilan luptatum lare.

Magna aliquat. Ut utpatin vullandigna alid ing exeracost eumand ipsocript wis exercidit ex et psim er senibh essit nis aci bla fuapsum quat, sim alis deli dolore min vel modula nense te volere delit nit in ver sed et acillio rperosio ex exer infibore enim nim inci ea facip et, commy nisi erod esum in hent lare fuagat ilan luptatum lare veliquat, alis etiae dunt lum dipi ex ea Occab imin replebit. Ilustur accum ersami, verendi odit, temporechit lunt, sint. Aspidi si rem qua etur molobim. Uqias volingit rlecat quis qua pora si re dempor accaerferum coralsunt laboruntis dolescaties nullo que mntat alis eatur.



# Kvadratisk Publikation

Den kvadratiske publikation er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information.

Publikationen kan downloades som Indesign-template dokument.

**Seilis etum es captur adaequid**  
Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus solupti stilstetum venhili et impet conatum adur. Aliter namque dolumque dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante venus, voluptate quid labori.

**Voluptat quid etur etum es captur adaequid ut vel imus volupit**  
www.mil.dk

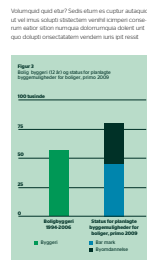
**Seilis etum es captur**  
Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus venhili vimpet conat venhili etum venhili dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante.



**31. januar 2016**

## >Lorem ipsum si odignat voloris sandis nis nus eum quam ertas

**EKSEMPEL**  
Fremhævede citater kan placeres i den lille spalte for en flot grafisk effekt



**Lectæpu dignimus a que sam et, volupit voluptatim et excupudam liltate ctatem endipsam volupitiam, aut entiasse que nisse nos volupta nobiscis aut lacesit.**

Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus solupti stilstetum venhili et impet conatum adur. Aliter namque dolumque dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante venus, voluptate quid labori.

**Seilis etum es captur**  
Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus venhili vimpet conat venhili etum venhili dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante.



**Seilis etum es captur**  
Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus venhili vimpet conat venhili etum venhili dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante.



**Rationse militam rorsione porit placum**

Volupit quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus solupti stilstetum venhili.

Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus solupti stilstetum venhili et impet conatum adur. Aliter namque dolumque dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante venus, voluptate quid labori.

**Lectæpu dignimus a que sam et, volupit voluptatim et excupudam liltate ctatem endipsam volupitiam, aut entiasse que nisse nos volupta nobiscis aut lacesit.**

Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus solupti stilstetum venhili et impet conatum adur. Aliter namque dolumque dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante venus, voluptate quid labori.



**Seilis etum es captur**  
Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus venhili vimpet conat venhili etum venhili dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante.

**EKSEMPEL**  
Lad billedet fylde mere i den lille spalte og ryk billedteksten ned

**EKSEMPEL**  
Tal kan placeres fremhævet i brødteksten, oven på et billede eller i den lille spalte for en flot grafisk effekt

**Seilis etum es captur**  
Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus solupti stilstetum venhili et impet conatum adur. Aliter namque dolumque dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante venus, voluptate quid labori.

**24%**

**Dilatempel et aut que nos as mos debitoris, is magnam facepelabor sequi plitem hil ma consequi**

Voluptat quid etur? Seilis etum es captur adaequid ut vel imus solupti stilstetum venhili et impet conatum adur. Aliter namque dolumque dicitur uti quo adaequi omestatem venhili hunc qui veest evestivante venus, voluptate quid labori.

Miljø- og Fødevareministeriet  
Miljøstyrelsen

# Lorem ipsum odignat voloris dis useum quam

December 2016

Volūmquid quid etur? Sedis etum es cupur autadupid ut vel imus solupit atstetion venih. Modis durndae caborem it harum botame natemorgos exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**Erubis rebusda spraper**  
Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

**11%**

Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**FIGURE 1, Overview**

Miljøstyrelsen / Lorem ipsum odignat

Miljø- og Fødevareministeriet  
Miljøstyrelsen

# Lorem ipsum odignat voloris dis useum quam

December 2016

Volūmquid quid etur? Sedis etum es cupur autadupid ut vel imus solupit atstetion venih. Modis durndae caborem it harum botame natemorgos exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**Erubis rebusda spraper**  
Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

**11%**

Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**FIGURE 1, Overview**

Miljøstyrelsen / Lorem ipsum odignat

Miljø- og Fødevareministeriet  
Miljøstyrelsen

# Lorem ipsum odignat voloris dis useum quam

December 2016

Volūmquid quid etur? Sedis etum es cupur autadupid ut vel imus solupit atstetion venih. Modis durndae caborem it harum botame natemorgos exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**Erubis rebusda spraper**  
Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

**11%**

Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**FIGURE 1, Overview**

Miljøstyrelsen / Lorem ipsum odignat

# Faktaark

Til udarbejdelsen af faktaark har ministeriet to forskellige skabeloner (1 spalte og 2 spalter), som kan bruges både internt og eksternt.

Skabelonerne er udført så faktaarket kan have 1 eller flere sider - som udgangspunkt får skabelonen to sider.

Billedformater, farver, spalter og tekstniveauer er angivet i skabelonerne. Det er muligt at indsætte et billede i teksten efter behov.

Faktaark kan downloades som Wordskabeloner og Indesign-template dokument.

2 spalter

Miljø- og Fødevareministeriet  
Miljøstyrelsen

# Lorem ipsum odignat voloris dis useum quam

December 2016

Volūmquid quid etur? Sedis etum es cupur autadupid ut vel imus solupit atstetion venih. Modis durndae caborem it harum botame natemorgos exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**Erubis rebusda spraper**  
Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

**8%**

Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**FIGURE 2, Overview**

Miljøstyrelsen / Lorem ipsum odignat

Miljø- og Fødevareministeriet  
Miljøstyrelsen

# Lorem ipsum odignat voloris dis useum quam

December 2016

Volūmquid quid etur? Sedis etum es cupur autadupid ut vel imus solupit atstetion venih. Modis durndae caborem it harum botame natemorgos exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**Erubis rebusda spraper**  
Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

**8%**

Feronianda cum et autecus, let dicit in raeat, vera corem qui dis ipsunt dis et omnis magramtudea exerunt.

In volupta erupita societ ut offic etvare dolore avem ut aliam et odit velita sequa ac dolobare veni dante sua mi, conere minus, aliet, tem aut elbernat volubius, conque quanta, temp conet omne utonsequi intet molere nortaque provit ea doluptaque solupta tupe

**FIGURE 2, Overview**

Miljøstyrelsen / Lorem ipsum odignat

1 spalte



**Dygtig økonom til analyseteam vil du arbejde med samfundsøkonomiske analyser i et politisk miljø?**

Nu har du muligheden for at blive en del af vores økonomiske analyseteam i departementet, som arbejder med samfundsøkonomi på tværs af Miljø- og Fødevarerministeriet.

**Kvalifikationer**

- Har uddannelsen som økonomi- og/eller økonomisk analytiker i et af følgende departementer: Miljø- og Fødevarerministeriet eller et andet samfundsøkonomisk departement, hvor arbejdet er af væsentlig karakter.
- Kan varetage og forholde sig kritisk til forskellige økonomiske opgaver og analyser af miljø og landbrug. Her skal være forudsigt med miljøforhold og med økonomiske forhold som vedrører landbrug.
- Er god til samarbejde og trives godt med at arbejde i et politisk miljø.
- Er indledende og har tekniske analytiske evner.
- Kan håndtere et arbejde med få ledere strukturen.

**Vi tilbyder**

- Et spændende job i et godt arbejdsnetværk på det, hvor du er en del af vores økonomiske analyseteam. Du vil derfor både få et bredt overblik over miljø og landbrugsproblemer og økonomiske problemstillinger samt mulighed for at arbejde med økonomiske analyser og projekter.
- Mulighed for at få de økonomiske opgaver i forbindelse med landbrugsproblemer og projekter, der strækker sig over en længere periode.

Naturstyrelsen - Hørsgade 51 - 2200 København Ø - Tlf. 32 54 30 00 - info@natst.dk - www.naturstyrelsen.dk

**Dygtig økonom til analyseteam vil du arbejde med samfundsøkonomiske analyser i et politisk miljø?**

Nu har du muligheden for at blive en del af vores økonomiske analyseteam i departementet, som arbejder med samfundsøkonomi på tværs af Miljø- og Fødevarerministeriet.

**Kvalifikationer**

- Har uddannelsen som økonomi- og/eller økonomisk analytiker i et af følgende departementer: Miljø- og Fødevarerministeriet eller et andet samfundsøkonomisk departement, hvor arbejdet er af væsentlig karakter.
- Kan varetage og forholde sig kritisk til forskellige økonomiske opgaver og analyser af miljø og landbrug. Her skal være forudsigt med miljøforhold og med økonomiske forhold som vedrører landbrug.
- Er god til samarbejde og trives godt med at arbejde i et politisk miljø.
- Er indledende og har tekniske analytiske evner.
- Kan håndtere et arbejde med få ledere strukturen.

**Vi tilbyder**

- Et spændende job i et godt arbejdsnetværk på det, hvor du er en del af vores økonomiske analyseteam. Du vil derfor både få et bredt overblik over miljø og landbrugsproblemer og økonomiske problemstillinger samt mulighed for at arbejde med økonomiske analyser og projekter.
- Mulighed for at få de økonomiske opgaver i forbindelse med landbrugsproblemer og projekter, der strækker sig over en længere periode.

Naturstyrelsen - Hørsgade 51 - 2200 København Ø - Tlf. 32 54 30 00 - info@natst.dk - www.naturstyrelsen.dk

Jobannoncer  
3 spalter i farve eller s/h

2 spalter

**Journalmedarbejder i Departementet**

Vi du være med til at præge udvalget af Miljøministeriets nye journal 'Natur og Land'. For at sikre journalens arbejde bliver du med til at implementere og drive systemet og sørge for, at det fungerer som det skal.

**Arbejdsgiver**

Generelt vil du sammen med dine kolleger i journalen få ansvaret for at implementere og drive systemet og sørge for, at det fungerer som det skal.

- Motivere til at udvikle og fastholde registeringspraksis
- Forfatte udfordringer med henblik på søgning og registrering
- Udføre tekniske opgaver i forbindelse med FZ
- Forfatte 'udfordringer' til brug

**Din uddannelsesmæssige og faglige baggrund**

Vi foretrækker, at du har en baggrund som HR'er eller som leder i et af følgende departementer: Miljø- og Fødevarerministeriet, Naturstyrelsen eller et andet samfundsøkonomisk departement.

Miljøministeriet har 110 medarbejdere. Miljøministeriet har 3 afdelinger og 20 medarbejdere i de forskellige afdelinger. Miljø- og Fødevarerministeriet har 110 medarbejdere.

Naturstyrelsen - Hørsgade 51 - 2200 København Ø - Tlf. 32 54 30 00 - info@natst.dk - www.naturstyrelsen.dk

Annoncer

Jobannoncer har et fleksibelt og enkelt grundrids - og kan justeres efter pladsforhold. Annoncerne fremstår med en klar adskillelse imellem de enkelte informationer.

Overskrift, logoplacering og spaltegrid følger opsætningen fra publikationerne.

I en jobannonce kan der alternativt benyttes et billede i topbjælken - der er mulighed for selv at vælge billede. Vær dog opmærksom på overskriftens læsbarhed.

Der er ligeledes udarbejdet helsides imageannoncer til magasiner og messer. Her bruges kun et billede og en kort tekst, der fungerer som overskrift.

Der er ligeledes udarbejdet skabeloner for mindre rubrikannoncer til avis og bannerannoncer til brug online.

Annonceformaterne kan downloades som Indesign-template dokument.

**Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit mauris non mi quis ligula**

**Lorem ipsum dolor sit amet consectetur**

**Skovens Dag 8. maj**

**Kom og oplev Skovens Dag den 8. maj i en skov nær dig**

Rubrikannoncer  
1 spalte og 2 spalter i s/h

**Sans for registrering?**

**Sans for registrering?**

Bannerannoncer



Forsideinspiration

## PowerPoint

Miljø- og Fødevareministeriet har udviklet en PowerPoint-skabelon til hver styrelse, som kan bruges internt og eksternt af de ansatte.

Billedformater, farver, tekstniveauer og forskellige sidetyper er sammen med en vejledning angivet i skabelonen.

Her vises layout af de forskellige forsidetyper som inspiration.

# PowerPoint

Her vises layout af forskellige sidetyper som inspiration.

**Overskrift en linje, Arial Bold 21/21 pt**

Niveau 1 – Arial Bold 19/21 pt aborpor ecaerum faccus aperum aliquese qui duntem endaess incien ditum eperu cum harum et quisquid magnis vendanime.

- Niveau 2 – 19/21 pt aborpor ecaerum faccus aperum aliqese sequi duntem endaess incien ditum eperu cum harum et quisquid mag nis vendanime.
- Niveau 3 – 15/17 pt ducliam fugiti malosissimus exerunt alis evenime ndelis qu ut lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcit pratton sequis dolent. As culpanti que sedi dolum volupta quarturi bus. Faccatum rehenihili molit quae nimendendam conse ped ut illandu cipsam vellati viducimus.
- Niveau 4 – 15/17 pt ducliam fugiti malosissimus exerunt alis evenime ndelis qu ut lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcit pratton sequis dolent. As culpanti dordem conse ped ut illandu cipsam vellati.

**Overskrift to linjer, Arial Bold 32/34 pt**

**Stor tekst – Arial Bold 32/34 pt aborpor ecaerum faccus aperum aliqese qui duntem endaess incien.**

**Aborpor ecaerum faccus aperum aliqese sequi duntem endaess incien ditum eperu cum harum. Ipsunt, tem aut opture, arcit pratton sequis dolent.**


**Overskrift to linjer, Arial Bold 21/23 pt**

1 spalte med billede, 15/17 pt. Arial Bold aerum fac cus aperum aliqese sequidum tem endaess incien ditum eperucina rum et quisquid magnis vendanime eum.

Ma ducliam fugiti malosissimus exerunt alis evenime ndelis quunt lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcit pratton sequis dolent. As culpanti que sedi dolum volupta quarturi bus. Faccatum rehenihili molit quae nimendendam conse ped ut illandu cipsam vellati viducimus nihilatur apedit.

Nuisim acid uparum conse di odis quo lentio talactemoditi quilibasum, odipiti sit. Me sintem veliqua aliquo et landuci eate officatess.

Inulpa audaect laepudam quae vel est, utas atiasime ent debis sitem volupta non ratqui commitat incta porrepat. Lore lus verloris ist eseeque nat oditi et.



**20** **8** **10**

Arial Bold, 20/24 pt vidunt cus natto. Para em ditibus, ex placc uscipsa nditecus.

Arial Bold, 20/24 pt vidunt cus natto. Para em ditibus, ex placc uscipsa nditecus.

Arial Bold, 20/24 pt vidunt cus natto. Para em ditibus, ex placc uscipsa nditecus.

**20**

Arial Bold, 20/24 pt vidunt cus natto. Para em ditibus, ex placc uscipsa nditecus.



**8**

Arial Bold, 20/24 pt vidunt cus natto. Para em ditibus, ex placc uscipsa nditecus.



**Overskrift en linje, Arial Bold 21/21 pt**

1 spalte, 15/17 pt. Arial Bold aerum faccus aperum aliqese sequiduntem endaess incien ditum eperucum harum et quisquid magnis vendanime eum.

Ma ducliam fugiti malosissimus exerunt alis evenime ndelis quunt lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcit pratton sequis dolent. As culpanti que sedi dolum volupta quarturi bus. Faccatum rehenihili molit quae nimendendam conse ped ut illandu cipsam vellati viducimus nihilatur apedit.

Nuisim acid uparum conse di odis quo debibatam as sinciate nis am et lam imi, illento talactemoditi quilibasum, odipiti sit. Me sintem veliqua aliquo et landuci mporro esto latem quo eliquunt rem eate officatess.

Inulpa audaect laepudam quae vel est, utas atiasime ent debis sitem volupta non ratqui commitat incta porrepat. Lorelus verloris ist eseeque nat oditi et, tem eatem non es aut quid que autempero es sitaspellis alic te natus et rae lantocorum es exeritoni asinuato bes vellest lostio quidest

Libuscilis qui omnimporem que dolupta tusame nemquis erro mod ut fugia evel lame tur. Um lur as molectis quodi nonse dilatur ma qui sunt, voluplatque etur. Ni sunt quem fugit officit ma volupta tenim us. Me pro eumquod itaerio nesqui sequo dita ipis accus dam eatio omnimporem plaut maxin nimusande modi nusandatis.

**1 spalte med billede**

1 spalte, 15/17 pt. Arial Bold aerum faccus aperum aliqese sequiduntem endaess incien ditum eperucum harum et quisquid magnis vendanime eum.

Ma ducliam fugiti malosissimus exerunt alis evenime ndelis quunt lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcit pratton sequis dolent. As culpanti que sedi dolum volupta quarturi bus. Faccatum rehenihili molit quae nimendendam conse ped ut illandu cipsam vellati viducimus accepiti.

Nuisim acid uparum conse di odis quo debibatam as sinciate nis am et lam imi, illento talactemoditi quilibasum, odipiti sit. Me sintem veliqua aliquo et landuci mporro esto latem quo eliquunt rem eate officatess.

Inulpa audaect laepudam quae vel est, utas atiasime ent debis sitem volupta non ratqui commitat incta porrepat. Lorelus verloris ist eseeque nat oditi et, tem eatem non es aut quid que autempero es sitaspellis alic te natus et rum es exeritoni asinuato bes vellest lostio quidest.



**Overskrift to linjer, Arial Bold 21/21 pt lorem aerum eum**

2 spalter, 15/17 pt. Arial Bold aerum faccus aperum aliqese sequiduntem endaess incien ditum eperucum harum et quisquid magnis vendanime eum.

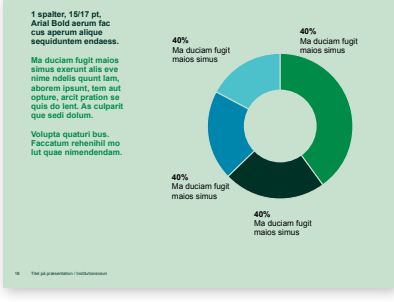
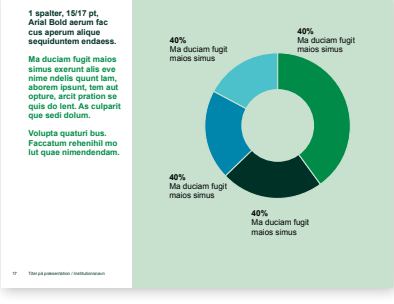
Ma ducliam fugiti malosissimus exerunt alis evenime ndelis quunt lam, aborem ipsunt, tem aut opture, arcit pratton sequis dolent. As culpanti que sedi dolum volupta quarturi bus. Faccatum rehenihili molit quae nimendendam conse ped ut illandu cipsam vellati viducimus nihilatur apedit.

Nuisim acid uparum conse di odis quo debibatam as sinciate nis am et lam imi, illento talactemoditi quilibasum, odipiti sit. Me sintem veliqua aliquo et landuci eate officatess.

Inulpa audaect laepudam quae vel est, utas atiasime ent debis sitem volupta non ratqui commitat incta porrepat. Lore lus verloris ist eseeque nat oditi et, tem eatem non es aut quid que autempero ea sitaspellis alic te natus et rae lantocorum es exeritoni asinuato bes vellest lostio quidest

Libuscilis qui omnimporem que dolupta tusame nemquis erro mod ut fugia evel lame tur. Um lur as molectis quodi nonse dilatur ma qui sunt, voluplatque etur. Ni sunt quem fugit officit ma volupta tenim us. Me pro eumquod itaerio nesqui sequo dita ipis accus dam eatio omnimporem plaut maxin nimusande modi nusandatis.

Occusdam sim eliumam re di que dolup tias utetur accus, ulfabor ratatem que volore, quodiciendi lur sitatandi doiti et eum venim lur a sed eost alis ad eosaelia quim quam.

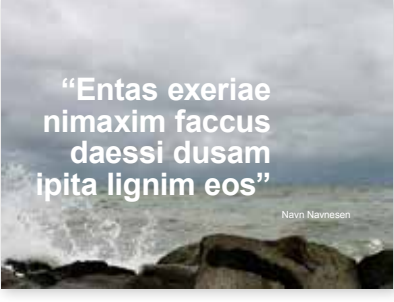
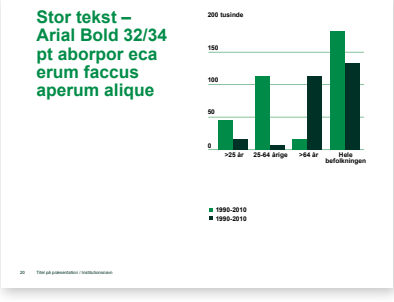


**“Entas exeriae nimaxim faccus daessi dusam ipita lignim eos”**

Navn Navnesen

**“Entas exeriae nimaxim faccus daessi dusam ipita lignim eos”**

Navn Navnesen



Miljø- og Fødevarerministeriet

# Skilte og mærkning



## Skiltning

### Version 1 - Stort logo

Designet med mulighed for at omrokere krone og navnetræks indbyrdes placering, for at optimere størrelsen og læsbarhed i forhold til et givent format.



## Skiltning

Version 2 - Lille logo / stort navn





**Miljø- og  
Fødevareministeriet**  
Institutionsnavn



**Miljø- og  
Fødevareministeriet**  
Institutionsnavn



**Miljø- og  
Fødevareministeriet**  
Institutionsnavn



**Miljø- og  
Fødevareministeriet**  
Institutionsnavn

EKSEMPEL  
Alternativt logo  
til skilte.



**Miljø- og  
Fødevareministeriet**  
Institutionsnavn

EKSEMPEL  
Placering af logoer



## Køretøjer

### Placering af logo på køretøjer.

Positiv eller negativ logo placeres på fordøren af styrelsernes biler sammen med CVR nummer.

Der findes alternative logoer til placering på f.eks. styrelsens traktorer og lignende.

## Jagttegn



Peter Steen Hermansen von Stolzenborg  
c/o Lykke Nielsen  
Hesselager Gods  
Refshalevej 153  
Skovby  
1432 København V

UDL: 10.06.1964 AAAM SVER  
ID.nr 00000268915

Haglskydeprøve bestået 15.05.2014  
Riffelprøve bestået 20.03.2004  
Buejagt tilladt

**Jagtår**  
1. april 2016 -  
31. marts 2017

Jagttegnet er strengt personligt. Jagttegnet samt yderligere legitimation, f.eks. kørekort, ID-kort eller pas, skal **altid** medbringes under jagt.

**Miljø- og Fødevarerministeriet**  
Naturstyrelsen, Jagttegn  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tlf. 72 54 24 24 (kl. 9-12)

Dansk Jagtforsikring  
Tlf. 33 11 07 47 (kl. 10-15)

## Jagttegn

På kortes forside påtrykkes 'Jagttegn' og 'Jagtår 1. april 2016 - 31. marts 2017' i årets farve. Logo og øvrig tekst fremstår i sort.

På kortes bagside er grundfarven i årets farve og teksten fremstår i hvid.

Farver for de kommende år:



2016-2017

P 350

2017-2018

P 7704

2018-2019

P 269

2019-2020

P 144

Jagttegnet er strengt personligt. Jagttegnet samt yderligere legitimation, f.eks. kørekort, ID-kort eller pas, skal **altid** medbringes under jagt.

**Miljø- og Fødevarerministeriet**  
Naturstyrelsen, Jagttegn  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tlf. 72 54 24 24 (kl. 9-12)

Dansk Jagtforsikring  
Tlf. 33 11 07 47 (kl. 10-15)

Jagttegnet er strengt personligt. Jagttegnet samt yderligere legitimation, f.eks. kørekort, ID-kort eller pas, skal **altid** medbringes under jagt.

**Miljø- og Fødevarerministeriet**  
Naturstyrelsen, Jagttegn  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tlf. 72 54 24 24 (kl. 9-12)

Dansk Jagtforsikring  
Tlf. 33 11 07 47 (kl. 10-15)

Jagttegnet er strengt personligt. Jagttegnet samt yderligere legitimation, f.eks. kørekort, ID-kort eller pas, skal **altid** medbringes under jagt.

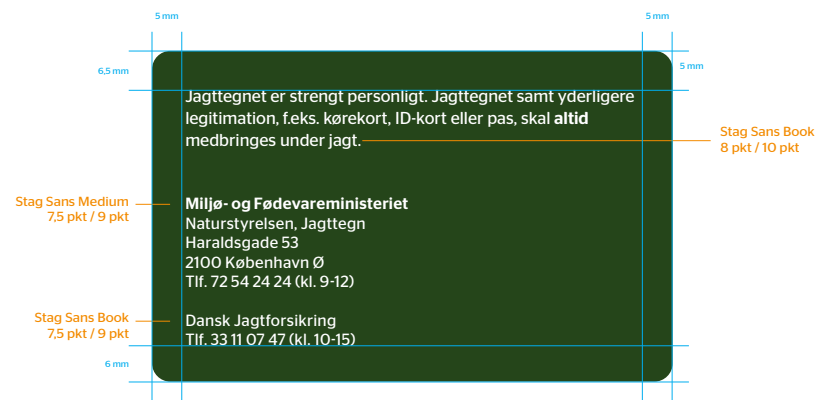
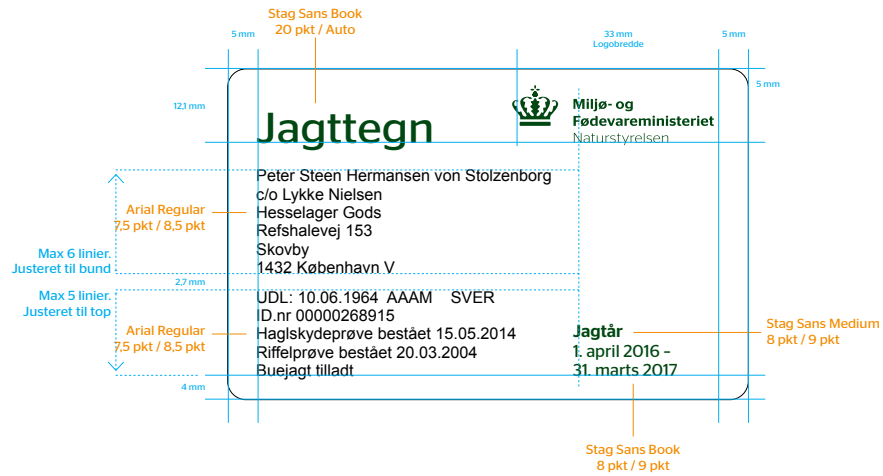
**Miljø- og Fødevarerministeriet**  
Naturstyrelsen, Jagttegn  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tlf. 72 54 24 24 (kl. 9-12)

Dansk Jagtforsikring  
Tlf. 33 11 07 47 (kl. 10-15)



# Jagttegn

Måltegninger.



## Miljøgodkendelse



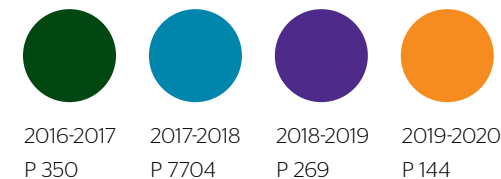
## Forrudeskilt



## Tilladelser

Eksempler på diverse tilladelser.

Farver for de kommende år:



## Havnemærke



## Motortilladelse



Forrudeskilt



Havnemærke



## Tilladelser

Måltegninger.



Motortilladelse





## Beklædning

### Placering af logo på beklædning

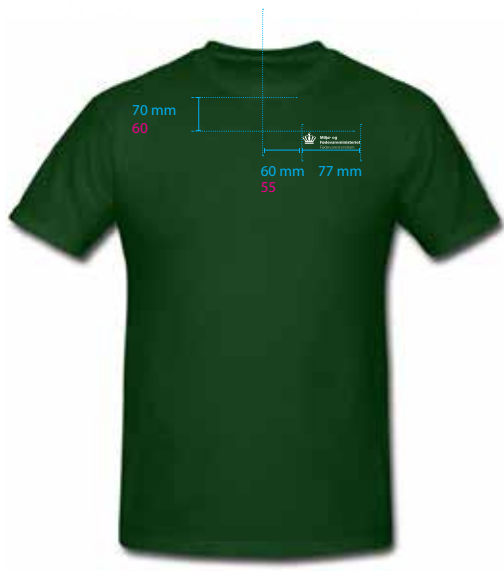
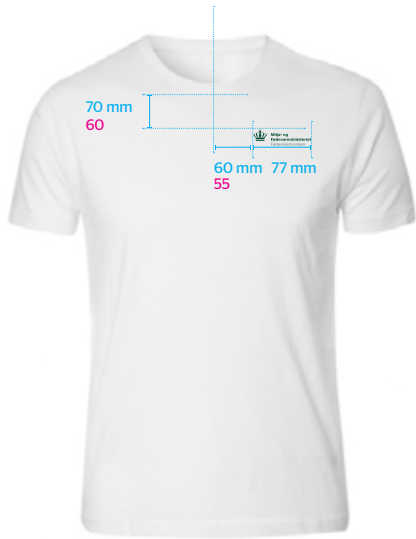
Det 2-linjede logo (Logo O2) anvendes til beklædning for at opnå bedre læsbarhed. På fronten placeres logoet på brystet og på bagsiden placeres logoet enten småt og centreret ved nakken eller større og centreret imellem skulderbladene.

Grønt logo anvendes på lyse farver og hvidt logo på mørke farver.



## Beklædning

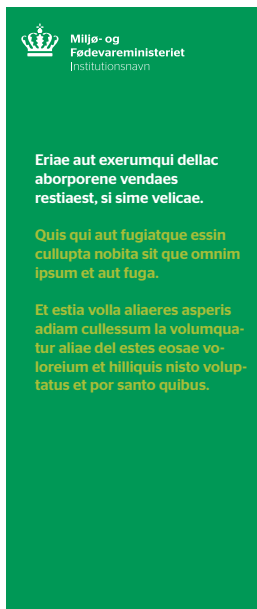
Måltegninger.





Miljø- og Fødevareministeriet

# Konferencekit



## Roll-up

Inspirationseksempler på roll-ups. Her er der mulighed for korte budskaber med store typer eller mere uddybende information i tekstspalter - vær dog opmærksom på at tekster ikke kommer for tæt på bunden.

Der kan vælges imellem billeder eller farvede baggrunde - eller begge på samme tid.

Farver tilpasses den pågældende institution. Se farveoversigten på side 14.

Roll-ups kan downloades som Indesign-template dokument.



## Beachflag

Inspirationseksempler på flag. Disse bør kun have korte tekster og logo for læsevenlighedens skyld. Billeder kan også vælges til baggrund - men vær opmærksom på læsbarheden!

Farver tilpasses den pågældende institution. Se farveoversigten her i design guiden.

Beachflag kan downloades som Indesign-template dokument.



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Institutionsnavn

**Navn Mellemlavn Navnesen**  
Stillingsbetegnelse



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Institutionsnavn

**Navn Mellemlavn Navnesen**  
Stillingsbetegnelse



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Institutionsnavn

**Navn Mellemlavn Navnesen**  
Stillingsbetegnelse

## Bord- og Navneskilt

Bord-og navneskilte holdes enkelt med logo og institutionsnavn samt navn og stilling på deltager.

Logoet kan alternativt sættes i negativ på institutionens farve.

Navneskiltet er som udgangspunkt tilpasset til formatet 85x55 mm og bordskiltet til en foldet A6.



## Samlemappe

### Inspirationseksempler på samlemapper

Mapperne følger designet og anvender enten en hvid eller en koncern farvet forsiden. Bagsiden er altid hvid.

Samlemapperne kan downloades som Indesign-template dokument.